



Ajuntament de Roquetes

ANNEX A

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS AL MUNICIPI I DE PROJECCIÓ I PROMOCIÓ A L'EXTERIOR EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT, ANY 2019

1. Bases reguladores

Les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions adreçades al foment de la participació en activitats al municipi i de projecció i promoció a l'exterior en l'àmbit de la cultura, l'ensenyament, l'esport i les festes, es van aprovar pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 26 de juny de 2018 i publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 134, de data 11 de juliol de 2018, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 7.664, de data 16 de juliol de 2018.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

2. Crèdits pressupostaris

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputa la subvenció són la 3.3230.48901 "aportacions ensenyament (escoles)", i la 3.3240.48901 "aportacions ensenyament (IES) per una quantia total màxima de les subvencions convocades de 3.000,00 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

a) Objectius generals:

Fomentar i donar suport en el desenvolupament d'activitats que complementin les competències municipals, i facilitin la participació ciutadana en l'activitat educativa.

Col·laborar amb les associacions, entitats, i les persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones de la població, per fomentar l'execució dels seus programes anuals d'activitats.

b) Objectius específics:

- Enfortir el moviment associatiu en l'àmbit de la formació, com a forma de participació ciutadana.



Ajuntament de Roquetes

- Col·laborar amb les associacions de mares i pares d'alumnes per a la realització de projectes d'interès per a la comunitat educativa.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció

- Entitats o associacions sense anim de lucre legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que desenvolupin les seves activitats principalment en el municipi.
- Persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup per iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al municipi.
- Els generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.
- Respecte al requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, el sol·licitant podrà autoritzar en la sol·licitud de subvenció que l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En el supòsit de no autoritzar expressament el seu consentiment, haurà d'aportar la certificació del compliment de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el regidor responsable de l'àrea d'ensenyament.

Les sol·licituds seran estudiades i informades per la Comissió Qualificadora, i juntament amb la documentació, seran elevats a l'instructor que serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació.

La Comissió Qualificadora estarà composta pels següents membres:

- Presidència: el regidor/a d'Ensenyament.
- Vocal: el regidor/a de Festes.
- Vocal: el regidor/a d'Esports.
- Vocal: el regidor/a d'Hisenda.
- Vocal: el regidor/a de Qualitat de Vida.
- Secretaria: secretària de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcalde, d'acord amb la Disposició addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Ajuntament de Roquetes



Ajuntament de Roquetes

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model 1C que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents següents:

— Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si escau, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i Estatuts, còpia de l'escriptura d'apoderament, còpia del DNI, etc.).

— Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions (model 4 de l'annex).

— Programa detallat de les activitats a realitzar per les quals se sol·licita la subvenció.

— Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament. Per a l'adquisició de material haurà d'aportar-se pressupost detallat de les cases subministradores.

— En el supòsit de no autoritzar a l'Ajuntament per tal que obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, el sol·licitant haurà d'aportar les certificacions corresponents.

El sol·licitant, si els documents exigits es troben ja en poder de l'Ajuntament i sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o emesos.

7. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i notificació serà de tres mesos.



Ajuntament de Roquetes

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

- | | |
|--|----------|
| • l'interès general de l'activitat per al municipi | 18 punts |
| • el nombre de destinataris a qui va adreçada | 8 punts |
| • la dificultat d'executar-se l'activitat sense la subvenció | 6 punts |
| • la transcendència que tingui l'activitat | 4 punts |
| • altres criteris específics de l'activitat | 2 punts |

10. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte l'establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Termini i forma de justificació de la destinació de la subvenció

El beneficiari haurà de justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida dintre del termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada.

El beneficiari haurà de presentar la següent documentació:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

Ajuntament de Roquetes



Ajuntament de Roquetes

- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin l'aplicació de la subvenció.
 - c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui l'anagrama de l'Ajuntament.
- Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Roquetes, 28 de maig de 2019