ANUNCI

Convocatòria i Bases que han de regir la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn lliure de dues places d'Administratius, personal funcionari de carrera, escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la darrera publicació al BOPT o DOGC, i s'han d'adreçar al President de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en relació amb la disposició derogatòria i la disposició transitòria 4ª d'aquesta Llei.

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIUS, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs-oposició lliure dues places d'Administratius, que figuren relacionades a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Roquetes, amb els números 5 i 15, amb caràcter de personal funcionari de carrera, enquadrades dins del grup C, subgrup C1, escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Nivell 18, vacants.

Les funcions d'aquestes places, seran executar funcions de caràcter administratiu, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

- Atendre el públic o el personal de la Corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.

- Executar funcions administratives dins del seu àmbit d'actuació:

· Responsabilitzar-se de la gestió i tramitació d'expedients administratius. Confrontar la veracitat de la documentació presentada.
· Elaborar documents de caràcter administratiu amb autonomia.
. Responsabilitzar-se de dissenyar, mantenir i fer el seguiment de les bases de dades i dels sistemes d'arxiu.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 1-20 | https://dipta.cat/ebop/

. Proporcionar suport administratiu al superior jeràrquic i a altres tècnics en l'elaboració i aportació d'informació, recopilació d'antecedents documentals i col·laborant en el seu tractament.
· Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial. - Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació. La jornada de treball del lloc d'adscripció és complerta (37,5 setmanals).

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el DOGC.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 2-20 | https://dipta.cat/ebop/

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del títol de Batxillerat o tècnic, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent.

Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 3-20 | https://dipta.cat/ebop/

impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el grup professional li poden ser encomanades.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants amb el resultat d'apte/a.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica que han de superar amb el resultat d'apte/a.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

La documentació a presentar juntament amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit, i en el seu cas, del castellà
- Currículum vitae
- Original o fotocòpia compulsada de la titulació requerida
- Relació dels mèrits al·legats
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 4-20 | https://dipta.cat/ebop/

- Justificant d'haver liquidat la taxa pels drets d'examen

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català, i en el seu cas de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català/ castellà corresponent.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Roquetes, és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Francesc A. Gas Ferré, adreça Av. Diputació, s/n, tfn. 977501511, email alcaldia@roquetes.cat . Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Teresa Piñol Piñol, adreça Av. Diputació s/n, tfn. 977501511, email departamentsecretaria@roquetes.cat

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 5-20 | https://dipta.cat/ebop/

mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Roquetes està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Base 4a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 22, reguladora de la taxa per expedició documents administratius, es fixa la quantitat de 30 € en concepte de taxa per drets d'examen.

La taxa estableix una bonificació de la quota en els casos següents:

- 50% de la quota, en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació.
- 100% de la quota, en el supòsit que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica.

Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 6-20 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

(TGSS) a data actual.
- Informe dels períodes de desocupació, emès per l'Oficina de Treball del a Generalitat (OTG), a data actual.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe en caixa al mateix ajuntament o per transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant (fent constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el nom de la convocatòria i l'import corresponent) adjuntant una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 5a. Admissió dels aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP de Tarragona, amb respecte a la protecció de les dades de caràcter personal dels aspirants, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 7-20 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició com a publicació amb caràcter general en els termes de l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977 50 15 11, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: Titular: un/a funcionari/ària designat per la Diputació de Tarragona, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Diputació de Tarragona, amb un nivell de titulació igual o superior al exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCAL 1: Titular: un/a funcionari/ària designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCAL 2: Titular: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: un/a funcionari/ària designat pel la Direcció General d'Administració Local.
SECRETARI/ÀRIA: La de la Corporació, amb veu però sense vot.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 8-20 | https://dipta.cat/ebop/

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatari. No obstant això, aquesta persona tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 7a.- Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Coneixement de llengües:

Llengua catalana - consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 9-20 | https://dipta.cat/ebop/

consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell C1 i es consideraran com a aptes.

FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

Primer exercici: Aquesta prova consisteix en respondre a quatre preguntes corresponents al temari de l'Annex, a decisió del Tribunal.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori. Té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

La durada màxima per a la realització de la prova és de 1 hora i 30 minuts.

Cas que no se superi la prova amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 10-20 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Segon exercici: Consistirà en desenvolupar, per escrit, un tema teòric del temari de l'Annex,a decisió del Tribunal.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori. Té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

La durada màxima per a la realització de la prova és de 1 hora i 30 minuts.

Cas que no se superi l'exercici amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Tercer exercici: Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de les places objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta, diverses preguntes.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori. El cas pràctic té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

La durada màxima per a la realització del cas pràctic és de 1 hora i 30 minuts.

Cas que no se superi el cas amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereix, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 11-20 | https://dipta.cat/ebop/

conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

FASE DE CONCURS: (10 punts)

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- **Experiència laboral (màx. 4 punts):**

  a) Els serveis prestats en ajuntaments en funcions administratives, a raó d'1 punt per cada any complet de serveis o fracció anual que proporcionalment li correspongui. Els serveis al·legats pels aspirants, hauran d'acreditar-se via petició de certificat a l'Ajuntament corresponent juntament amb la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu. L'aspirant haurà d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

  b) Els serveis prestats en altres administracions públiques en funcions administratives, a raó de 0,25 punts per cada any complet de serveis, o fracció anual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i certificat original de cotitzacions a la Seguretat Social on consti expressament els períodes i el grup de cotització corresponents a la categoria convocada.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 12-20 | https://dipta.cat/ebop/

- **Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)**

  _ Diplomatura o equivalent: 0,75 punts.
  _ Llicenciatura, grau universitari o equivalent:1 punt

  En aquest cas només podrà puntuar una titulació.

- **Formació (màx. 3 punts)** directament relacionada amb les funcions del lloc:

Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits amb una antiguitat màxima de 10 anys, amb la següent puntuació:

- Curs de durada de 10 hores lectives fins 19 hores lectives: 0,15 punts per curs.
- Curs de 20 i fins a 39 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Curs de 40 hores lectives o més : 0,50 punts per curs.

Els cursos i les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats o certificats acreditatius, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

. Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim 0,50 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalent.

Certificat de nivell superior (C2): 0,50 punts

. Altra formació complementària: (màxim 1,50 punts)

Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti):

• Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC ..... 0,75 punts
• Per estar en possessió del nivell 2- Certificat Mitjà ACTIC ..... 1,25 punts
• Per estar en possessió del nivell 3- Certificat Avançat ACTIC .....1,50 punts

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs, i en cas de persistir l'empat, major puntuació en l'apartat de la fase

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 13-20 | https://dipta.cat/ebop/

d'oposició. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Aquesta fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tenir-se en compte per a superar l'exercici de la fase d'oposició.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament de l'aspirant/s que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de transparència.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia. En aquest cas, el president ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Qui tingui la condició de personal d'aquest Ajuntament resta exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament ha d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 14-20 | https://dipta.cat/ebop/

Base 9a. Incidències

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 10a. Nomenament de funcionaris/es de carrera

En cas que els aspirants proposats per ser nomenats, no hagin prestat prèviament serveis de la mateixa categoria en l'Ajuntament durant un termini mínim de 6 mesos, el President de la Corporació els ha de nomenar funcionaris en pràctiques en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos. Els qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera.

El nomenament com a funcionaris/àries de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera. Un cop publicat el nomenament dels funcionaris/es, els aspirants afectats han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 15-20 | https://dipta.cat/ebop/

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
f) Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, sobre retribucions dels funcionaris en pràctiques.
g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
i) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
j) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
k) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
l) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 16-20 | https://dipta.cat/ebop/

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 17-20 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Annex I.

TEMARI :

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional.
Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
Tema 3. L'Administració publica espanyola: Principis constitucionals. Les relacions entre administracions. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Tema 4: L'Administració General de l'Estat. L'Administració Central de l'Estat. L'Administració Territorial de l'Estat.
Tema 5: L'activitat financera. El sistema tributari espanyol: la Llei General Tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravàmens i la quota tributaria. El pressupost: principis pressupostaris: La Llei General Pressupostària. Les Hisendes Locals. Classes d'ingressos. Les ordenances fiscals. Règim de recursos.
Tema 6: Els pressupostos dels Ens Locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació del Pressupost Local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del pressupost. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de la despesa pública. Control intern de la gestió econòmico-pressupostària Local: la funció interventora. La Tresoreria dels Ens Locals. El control extern: El Tribunal de Comptes i el control jurisdiccional. El sistema de comptabilitat de l'Administració Local: principis, competències i fins de la comptabilitat. Els comptes.
Tema 7: La contractació en el sector públic: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Disposicions Generals. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes. Negocis exclosos.
Tema 8: Tipus de contractes dels sector públic. Contractes d'Obres. Contracte de concessió d'Obres i de Serveis. Contracte de Subministrament. Contracte de Serveis. Contractes Mixtes. Contractes Menors.
Tema 9: La protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic: Regulació estatal i regulació autonòmica. Obligacions de publicitat derivades de la Llei 19/2013 i Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Tema 10: Instruments de planejament urbanístic general. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Normes de planejament urbanístic. Instruments de planejament urbanístic derivat. Plans parcials urbanístics. Plans parcials de delimitació urbanística. Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic.
Tema 11: El Dret Administratiu: concepte i contingut. Fons de Dret Administratiu. Jerarquia normativa. Les fons subsidiàries i indirectes del Dret Administratiu: les Costums, els Principis Generals del Dret, els Tractats Internacionals.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 18-20 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 12: El procediment administratiu: concepte i classes. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: àmbit d'aplicació. Estructura. Principis generals. Referencia als procediments especials. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització i execució. Dimensió temporal del procediment.
Tema 13: La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: àmbit d'aplicació i principis generals. Els Òrgans Administratius: competència. Abstenció i recusació.
Tema 14: La relació jurídico-administrativa: concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Actes jurídics de l'administrat.
Tema 15: L'Acte Administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació.
Tema 16: Eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. Suspensió. Validesa i invalidesa dels actes administratius:convalidació, conservació i conversió.
Tema 17: La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos Administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.
Tema 18: La Jurisdicció Contenciosa-Administrativa: naturalesa, extensió i límits. Òrgans jurisdiccionals i les seves competències. Recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Procediment abreujat. La sentència: execució. Règim de recursos.
Tema 19: La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Supòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de l'Administració Pública.
Tema 20: La Constitució com a font del Dret Administratiu. La Llei: concepte i classes. Relacions entre Llei autonòmica i estatal. Les disposicions normatives amb força de Llei: Decrets Legislatius i Decrets Lleis.
Tema 21: Les propietats públiques: concepte i classes. Domini Públic: règim jurídic. El domini privat de l'Administració: règim jurídic.
Tema 22: La potestat sancionadora: principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador general. Procediment sancionador simplificat.
Tema 23: Les formes de l'activitat administrativa especialment l'Administració Local. Activitat de Policia: llicències i altres autoritzacions. El Servei Públic: formes de gestió dels serveis públics.
Tema 24: La intervenció administrativa en la propietat privada. La expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment d'expropiació general. Tramitació per urgència. Garanties jurisdiccionals. La reversió.
Tema 25: Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
Tema 26: Les subvencions en l'Administració: concepte, naturalesa i classes de subvencions. Normativa aplicable als Ens Locals. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions dels beneficiaris. Justificació i reintegrament. Control financer. Règim d'infraccions i sancions.
Tema 27: Les propietats públiques: concepte i classes. Domini Públic: règim jurídic. El domini privat de l'Administració: règim jurídic.

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 19-20 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 28:Les competències municipals en matèria de medi ambient urbà. La gestió dels residus urbans. L'abastiment d'aigua potable i tractament d'aigües residuals. La competència sanitària dels Ens Locals. Cementeris i activitats funeràries. Policia sanitària i mortuòria. Fires i mercats. Comerç ambulant.
Tema 29:La potestat normativa de les Entitats Locals. Ordenances, Reglaments i Bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.
Tema 30: El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.
Tema 31:Organització municipal. Règim especial dels municipis de gran població. Competències municipals.
Tema 32: La província. Organització provincial. Competències.
Tema 33: Altres Ens Locals. Mancomunitats, Comarques i Entitats que agrupen a varis Municipis. Les Àrees Metropolitanes. Les Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
Tema 34: Sistema electoral local.
Tema 35: Especialitats del procediment administratiu Local. El Registre d'Entrada i Sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
Tema 36: Funcionament dels òrgans col.legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.
Tema 37: Els béns de les Entitats Locals. El domini públic. El patrimoni privat d'aquestes. Adquisició. Alienació i cessió.
Tema 38: Competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, competències delegades i diferents de les pròpies i delegades. Serveis mínims. L'encàrrec de gestió.
Tema 39: El personal al servei dels Ens Locals: Funcionaris, Personal Laboral, Personal Eventual i Personal Directiu Professional.
Tema 40: Règim jurídic del personal de les Entitats Locals: drets i deures. Règim disciplinari. Situacions administratives. Incompatibilitats.

Roquetes, 21 de març de 2019

L'Alcalde,

Francesc A. Gas Ferré

977 501 511
977 500 524
ajuntament@roquetes.cat
Av. Diputació s/n
43520 Roquetes

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-04-2019 | CVE 2019-02868 | Pàg. 20-20 | https://dipta.cat/ebop/