



Ajuntament de Roquetes

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Roquetes.	
Responsable	Ajuntament de Roquetes, Av. Diputació, s/n 43520 Roquetes. Telèfon 977 501511.
Delegat de protecció de dades	Av. Diputació, s/n 43520 Roquetes. Telèfon 977 501511. Adreça electrònica : dpd@roquetes.cat .
Finalitat	La gestió de la seva sol·licitud en la participació en el procés selectiu.
Legitimació	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
Procedència dades	De les persones físiques que presenten la documentació al registre.
Destinataris dades	L'Ajuntament de Roquetes, les dades no es cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones interessades	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a les oficines municipals, o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd@roquetes.cat

Instruccions per emplenar la sol·licituds

Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases específiques de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o en bolígraf i assegureu-vos que les dades resulten llegibles.

Empleneu totes les dades i no us oblideu de signar l'imprès.

Per a la constitució dels expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds o informacions ja presentats en convocatòries anteriors.

Instruccions per emplenar l'apartat "Dades personals"

Cal que consigneu tots els diferents apartats.

Instruccions per emplenar l'apartat "Documentació que s'adjunto amb la sol·licitud"

Només s'ha de presentar amb la sol·licitud la documentació justificativa dels requisits que s'hi estableixen. Aquesta documentació s'ha de presentar sense grapar i han de ser documents originals o fotocòpies degudament compulsades.



Ajuntament de Roquetes

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, juntament amb la sol·licitud, acompanyeu una relació individualitzada de tots els mèrits, segons model normalitzat, juntament amb els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que els acreditin.

Per tal d'obtenir l'exempció de la realització de la prova de català i castellà, si escau, cal que presenteu un certificat en els termes que estableixen les bases específiques de la convocatòria.

En el cas del "certificat del temps treballat a l'Ajuntament de Roquetes", només l'han de demanar aquelles persones que hagin tingut una relació laboral amb l'Ajuntament de Roquetes.

El pagament dels drets d'inscripció es pot efectuar:

- A la Tresoreria de l'Ajuntament de Roquetes en el moment de presentar la sol·licitud.
- Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent c/c: LA CAIXA . 2100-0178-73-0200002286
- Per gir postal o telegràfic.