



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC, D' EXECUCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL NOU PAVELLÓ ESPORTIU DEL MUNICIPI DE ROQUETES.**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE**

1. El present contracte de consultoria i assistència té per objecte la presentació d'un avantprojecte amb una oferta econòmica, per a la posterior redacció del projecte bàsic juntament amb el pla de gestió del poliesportiu i projecte d'execució, la redacció del projecte de seguretat i salut, la direcció facultativa d'obra, la direcció d'execució material i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres, altres projectes necessaris per la legalització de les instal·lacions, així com la direcció facultativa de les obres del nou **Pavelló Poliesportiu municipal** de Roquetes, continuant les anteriors instal·lacions esportives, d'acord amb les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques que s'acompanyen. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, de conformitat als arts. 196 a 215 de la LCAP, és el propi plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

### **CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El Pressupost del contracte és de 350.000,00 euros, IVA inclòs.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al Plec de clàusules administratives, i anirà amb càrrec a la partida "Pavelló Poliesportiu" núm. 62200001000045200 del Pressupost Municipal de 2008

### **CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada màxima dels treballs que genera aquest contracte serà de 6 mesos, a partir de l'endemà de la formalització del contracte. No obstant, les condicions per a l'entrega de cadascun dels treballs tècnics a desenvolupar, seran la que es determina al plec de prescripcions tècniques i la programació que ofereixi el millor dels licitadors.

### **CLÀUSULA 4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert.
3. La forma d'adjudicació serà la de concurs, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient.

### **CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**



1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al DOUE, BOE, BOP, DOGC, tauler d'anuncis i pàgina web municipal.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els Diaris o Butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 600,00 euros.
3. Termini de presentació de proposicions és de 52 dies a partir de l'anunci al DOUE.

## **CLÀUSULA 6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques, amb titulació superior i colegiació d'arquitecte superior per a la redacció del projecte i direcció facultativa i d'arquitecte tècnic per a la redacció i col·laboració del projecte de Seguretat i Salut i la direcció d'execució, o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS**

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

### **1. SOBRE NÚM. 1.**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per al concurs relatiu al contracte que té per objecte el projecte bàsic que inclou el pla de gestió i d'execució, la redacció del projecte de seguretat i salut, la direcció facultativa d'obra, la direcció tècnica d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres del nou Pavelló Municipal d'Esports de Roquetes, presentada per..... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...".

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen,

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1 Per a les persones físiques, document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF), acompanyat de la titulació professional i del corresponent certificat de col·legiació professional.
- a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui



AJUNTAMENT DE ROQUETES

exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- ❑ a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP, en funció dels diferents contractes.
- ❑ a.4 Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la

Secretaria general del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte sigui de la quantia igual o superior al llindar per a la publicitat comunitària, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- ❑ b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.
- ❑ b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les persones físiques o les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- ❑ c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:
  - Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels últims tres exercicis.
  - Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals dels dos últims exercicis dipositats o presentats al Registre Mercantil o extracte dels comptes en el supòsit que la seva publicació sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes.
- ❑ c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:
  - Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, detallant la seva titulació.
  - Relació dels principals serveis o treballs similars, realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs.
  - Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no directament en l'empresa del contractista.
  - Declaració que indiqui la mitjana anual de personal, fent esment, si escau, del grau d'estabilitat en l'ocupació i plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.
  - Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.
  - Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per a controlar la qualitat, i també dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.



d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, o el darrer rebut d'aquest impost acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, en ambdós supòsits si l'esmentada alta no s'ha efectuat a l'Ajuntament de Roquetes.

f) Declaració, signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador, només en el cas de qualsevol empresa estrangera.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- g.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, tècnica i econòmica, conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
- g.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària, fins l'extinció del contracte.
- g.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- g.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han de d'integrar la UTE.

h) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional.

## 2. SOBRE NÚM. 2.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica relatiu al contracte, que té per objecte la redacció del projecte bàsic juntament amb el pla de gestió, projecte d'execució, la redacció del projecte de seguretat i salut, la direcció facultativa d'obra, la direcció tècnica d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres del nou Pavelló Poliesportiu Municipal de Roquetes, així com la realització del pla de gestió presentada per ... amb CIF/NIF...".

El sobre contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la redacció del projecte bàsic juntament amb el pla de gestió i projecte d'execució, la redacció del projecte de seguretat i salut, la direcció facultativa d'obra, la direcció tècnica d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres del nou Pavelló Poliesportiu Municipal de



Roquetes, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu de ..... euros (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

Preu sense IVA .....euros.  
Tipus IVA ( ... % ) Import IVA ... ..euros.  
Preu del contracte ..... euros.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.  
(Lloc, data i signatura)."

### 3. SOBRE NUM. 3.

En aquest sobre s'inclourà l'avantprojecte que es proposa, l'equip tècnic responsable i la documentació acreditativa de les referències tècniques, per tal de ponderar els criteris per a l'adjudicació.

L'avantprojecte ha de presentar-se en un màxim de tres fulls de grandària DIN A-1, i a més, una memòria descriptiva, així com els terminis d'execució del Projecte bàsic que es presentarà juntament amb el pla de gestió i d'execució i el calendari previst per a l'execució de les obres i la relació professionals que intervindran.

## **CLÀUSULA 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ**

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 52 dies naturals, des del següent al de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.

També es podran presentar proposicions per correu. En aquest cas, l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de Correus i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, la remissió de la proposició. També podrà anunciar-se per correu electrònic, si bé, en aquest últim cas, únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica feafenment al remitent i destinatari. Sense complir aquests requisits no serà admesa la proposició en cas que es rebi fora del termini fixat a l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts 5 dies des de la finalització del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

## **CLÀUSULA 9. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS.**

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

- Per a l'oferta econòmica fins a **40** punts.
- Per la proposta del avantprojecte que es presenta per al present contracte, fins a **40** punts:



AJUNTAMENT DE ROQUETES

1. Per a la millor definició del nou espai que es presenti, fins a 15 punts.
2. Pels criteris de coherència i distribució dels diferents espais de la futura construcció i del seu entorn, fins a 15 punts.
3. Per la tipologia de solució constructiva sense que aquesta minve la qualitat estètica i funcional de l'edifici a construir fins a 10 punts.

- Per la proposta del equip tècnic que es formula per aquest contracte fins a **15** punts

- Per la programació i conceptualització dels lliuraments i treballs professionals a l'Ajuntament durant tot el període del contracte amb reducció de termini fins a **15** punts.

La puntuació màxima de cada apartat i cada criteri serà atorgat a l'oferta que s'ajusti millor a les necessitats del projecte i a la resta proporcionalment a aquesta.

## **CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa es reunirà el cinquè dia hàbil posterior a la data d'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que, per l'Alcaldia, es resolgui una altra data, la qual serà comunicada als licitadors. En quant a l'hora de constitució, aquesta serà les 13.00 hores, llevat que, per l'Alcaldia, s'aprovi una altra hora, la qual serà comunicada als licitadors. En cas que, dins el termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura. Prèviament a l'acte públic, la Mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. La comunicació d'aquest termini es realitzarà via telefònica i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Roquetes. S'entén defecte material subsanable, la no aportació d'algun document dels previstos a aquest plec, o deficiències o errors en els mateixos, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflexa el document existís amb anterioritat a la finalització del termini per presentar ofertes.

L'existència de defectes subsanables no impedirà l'obertura de totes les ofertes presentades, sense perjudici de la no consideració d'aquelles corresponents a licitadors que, en termini de subsanació de deficiències, no les hagin subsanat i així ho acrediti la Secretària de la Mesa de Contractació que donarà compte a l'òrgan de contractació .

Una vegada obertes les ofertes corresponents, la Mesa de contractació sol·licitarà, als serveis tècnics, que realitzin una valoració tècnica de les ofertes d'acord amb els criteris establerts al present plec i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació la formaran els membres següents:

- President. L'alcalde; Suplent 1r Tinent alcalde
- Vocals: - Comissió Informativa d'Urbanisme  
- L'arquitecte municipal Suplent: Arquitecte tècnic municipal.  
- L'Interventora municipal; Suplent: La Tresorera municipal.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui, la qual farà funcions de secretària de la Mesa.



## **CLÀUSULA 11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

No s'admeten. Només s'admeten millores.

## **CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

1. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 2 mesos des de l'obertura de les proposicions rebudes, i té la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa.

Transcorregut el termini anterior sense acord de la Corporació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. Un cop adjudicat el contracte, si escau, es tornarà als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent a l'adjudicatari, la qual li serà tornada un cop hagi dipositat la garantia definitiva i s'hagi formalitzat el contracte.

3. L'òrgan de contractació, a la vista dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa.

## **CLÀUSULA 13. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.**

1. Garantia provisional.

Per participar al concurs, els licitadors hauran de constituir a la Tresoreria de l'Ajuntament una garantia provisional per import de 7.000 euros.

2. Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació dins dels 15 dies naturals següents a la data de la seva notificació.

La garantia definitiva ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roquetes en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació.

2. També es notificarà a l'adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils i se'l requerirà perquè, dintre dels 15 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació, acrediti haver constituït la garantia definitiva a la Tresoreria de la Corporació.

En la mateixa notificació, l'interessat serà citat perquè en el dia que se l'indiqui concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.



AJUNTAMENT DE ROQUETES

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

## **CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització, en el lloc de lliurament que indiquin els serveis municipals corresponents. En tot cas, l'oferta de l'adjudicatari vincularà a les parts per la bona execució dels treballs que es desitja.

## **CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix a continuació:

- Per el Projecte bàsic: El 40% a la signatura del contracte i la resta al lliurament al registre de la Corporació Municipal.
- Projecte Executiu el 100% a l'aprovació definitiva del projecte per part de la Corporació
- Direcció facultativa per certificacions mensuals d'obra (proporcional a l'oferta de les bases)

El contractista ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades durant el procediment en curs.

## **CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## **CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà designar un Coordinador dels treballs entre el personal tècnic de la Corporació. El Coordinador dels treballs és el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

## **CLÀUSULA 19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el Coordinador dels treballs.





AJUNTAMENT DE ROQUETES

- c) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament la/es subcontractació/ns que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- e) Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

## **CLÀUSULA 20. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. Rebudes les prestacions, es procedirà a substituir la garantia constituïda en el seu dia.
3. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.
4. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà 12 mesos.
5. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## **CLÀUSULA 21. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

En el present contracte restarà prohibida la subcontractació o la cessió, si no ha estat prèviament motivada la mateixa per part del contractista i no disposa de l'autorització expressa de la Corporació.

## **CLÀUSULA 22. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.



5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **CLÀUSULA 23. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives. Constitueixen faltes les següents:

- a) Faltes molt greus:
  - L'incompliment reiterat de les prescripcions sobre la programació establerta o les prestacions contractades.
  - L'incompliment reiterat de les ordres de l'Ajuntament.
- b) Faltes greus:
  - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
  - L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.
- c) Faltes lleus:
  - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa.

### **CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 214 de la LCAP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - c) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
  - d) Les altres establertes legalment per a aquests tipus de contracte.
  - e) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Roquetes, 4 d'abril de 2008

La Secretària,



## **ANNEX**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

No es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració de les esmentades a l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Amb la finalitat d'acreditar el fet que declara, *Autoritza / No autoritza* a l'Ajuntament de Roquetes a que obtingui directament de l'Agència Tributària<sup>1</sup>, per al present contracte, certificat telemàtic conforme l'empresa està al corrent de les obligacions tributàries.

Aportarà el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social si és proposat adjudicatari, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

Localitat, data i signatura de la persona declarant,