



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de ROQUETES consistent en l'execució de l'obra MILLORA PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE ROQUETES (2ª FASE)

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA que correspon és 4511200-6 (2ª FASE)

- Milliores de l'abastament d'aigua potable 1ª Fase consistent en la construcció d'un dipòsit de 1.000m³, construcció d'un pou al costat d'aquest dipòsit i nova portada d'aigües al nucli de la Raval de Cristo" amb un pressupost de 688.914,255€ més IVA.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 688.914,255,75 euros (IVA vigent exclòs) (2ª Fase)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 10000.432.623.01.00 " Millora d'abastament d'aigua potable" del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Termini d'execució

El contracte tindrà el termini d'execució següent:

- 2ª Fase de 12 mesos a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de Roquetes

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600 euros.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà en el termini de 26 dies a partir de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, en les oficines de l'Ajuntament de Roquetes a l'Av. Diputació s/n, abans de les 14,00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14,00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al núm. 977 500524 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts tres dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació per a la contractació de l'obra **MILLORA PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE ROQUETES 2ª FASE** presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'article 47 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Quant a la classificació de les empreses i, concretament a l'exigència de classificació s'estarà a allò disposat a l'art. 54 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de Roquetes

De conformitat amb l'art. 61 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- Prova de la classificació i de l'aptitud per contractar s'acreditarà a través de Registres o llistes oficials de contractistes, segons disposen els articles 72 y 73 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 29.5 i 34.4 del PCO.

Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.



Ajuntament de Roquetes

Certificat de la classificació detallada a la clàusula 2b) del present Plec, si escau.

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1m1) del present Plec, si escau.

En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors al de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

- De conformitat amb l'article 48 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

Pels casos en què sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà atendre's a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, tals com la qualitat, el preu, la fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de l'obra o a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats definides en les



especificacions del contracte pròpies de les categories de població especialment desfavorides a las quals pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda o d'altres semblants. Segons allò disposat a l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació de **MILLORA D'ABASTAMENT AIGUA POTABLE (2ª fase)** presentada per ... " i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na... amb NIF núm..., en nom propi (o en representació de l'empresa..., CIF núm..., domiciliada a... carrer..., núm...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de... euros, IVA vigent exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1i) del present Plec i, en particular, els següents:

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure i, en particular, la següent:

1i) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteri.	Denominació *	Puntuació
1	Preu que s'oferta	35 punts
2.	Propostes justificades tècnicament i econòmicament sense desvirtuar el projecte i que milloren la qualitat minimitzant l'impacte en el medi ambient i el bon fi de l'acabament de l'obra, així com el seu posterior servei.*	25 punts
3.	Ampliació termini de garantia	20 punts
4	Documentació específica que garanteixi el servei de subministrament durant el procés de l'obra i justificació de la capacitat de resposta per tal de minimitzar les possibles afeccions al funcionament normal del servei.	10 punts
5	Relació de nombre i classes de treballadors a disposició del licitador, esmentant especialment el noms i titulació del	5 punts



Ajuntament de Roquetes

	personal tècnic. També s'ha de detallar la maquinària i els mitjans auxiliars que es compromet a utilitzar en les obres, i relació d'empreses a subcontractar amb motiu de l'obra	
6	Reducció de termini i programa de treball de l'execució del projecte on constin les diverses fases parcial de les obres	5 punts

- Es considera oferta desproporcionada i anormal aquella que excedeixi més d'un 10% de la mitjana d'altres valors ofertats especialment el més alt i el més baix.
- Les Millores es presentaran valorades amb preus descompostos i amidaments justificant el perquè . També s'inclouran aquelles partides que poden mancar al projecte i que serà necessària la seva realització.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses o a declarar-lo desert per raons coherents justificables.

1j) Variants i/o alternatives

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants i/o alternatives que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte,

1k) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Quan per l'adjudicació calgui considerar més d'un criteri de valoració, podrà expressar-se als plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si el preu ofertat és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, podran indicar-se al plec els límits que permetin apreciar, en el seu cas, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, ne particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda d'estat.

1l) Garanties:

1l1) **Garantia provisional**

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de **6.889 euros** (equivalent al 1% del pressupost total del contracte).



Ajuntament de Roquetes

1l2) Garantia definitiva

- Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

1m) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat a complir les obligacions següents:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i de seguretat i salut al treball.
- El contractista restarà obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats de tot risc construcció i responsabilitat civil, essent al seu càrrec fins l'acabament del període de garantia de les obres. S'haurà d'afegir a la primera certificació de l'obra i a la del mes en què hagi de renovar la pòlissa, còpia de la mateixa i justificant del pagament del prima o procedir al seu pagament per un altre període. A la recepció de l'obra, ha d'acreditar que la pòlissa té vigència pel termini de garantia i que la prima corresponent s'ha abonat totalment.
- **El contractista haurà de posar els cartells de publicitat oficial** que siguin indicats pel director de les obres. A més, restarà obligat a instal·lar, pel seu compte, i a vetllar, pel seu manteniment, els senyals que calguin per indicar l'accés de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i els punt de possible perill a causa de l'obra. S'haurà de comunicar la ubicació de cartells publicitaris de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, podent aquest oposar-s'hi mitjançant acord de la Junta de Govern Local.
- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que siguin ocasionats a tercers com a conseqüència dels treballs d'execució de les obres (inclosos els danys ocasionats pels vehicles de càrrega o transport).

1n) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment per l'empresa adjudicatària i conformades per servei tècnic municipal

1ñ) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió dels preus.

1o) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



1p) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec serà/no serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1q) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

El retard en la realització de l'obra per causes imputables al contractista podrà ser motiu de sanció d'acord amb les quanties establertes a l'article 196 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, amb possibilitat d'aplicar una sanció fins el 2% del preu de licitació, cas de retard de tres mesos; 4% del preu de licitació, cas de retard de sis mesos o 10% del preu de licitació, cas de retard de més de sis mesos. L'òrgan competent per a la imposició de la sanció serà la Junta de Govern Local. La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia i la Corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions previstes.

1r) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1s) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció de l'obra.

1t) Cessió i subcontractació:

1t1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

1t2) Subcontractació

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte conforme als requisits assenyalats a l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

1u) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57.5 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Corporació.

1v) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de



Ajuntament de Roquetes

Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, de la Corporació, així com la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa legal aplicable.

1w) Altres:

1w1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1w2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors (*) i es trobi actualitzat.

1w3) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al de la Generalitat de Catalunya(*)- haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1w4) Constitució de garantia definitiva, si s'escau, i formalització del contracte

1. L'adjudicatari provisional del contracte haurà d'acreditar en el termini assenyalat a l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la constitució de la garantia. De no complir aquest requisit per causes imputables a ell, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, sent d'aplicació allò disposat a l'article 135.5.

Segons allò que estableix l'article 140.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la no formalització del contracte dins del termini establert per una causa imputable al contractista serà motiu de resolució.

1w5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1w6) Assegurances



L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Projecte i documentació contractual

Les obres o instal·lacions objecte del contracte seran les que es detallen en el Projecte "Milliores per a l'abastament d'aigua potable de Roquetes" i tindran caràcter contractual els documents que, amb caràcter de mínims, s'especifiquen en l'apartat 1 de la clàusula 15 del Plec General, o, en el seu cas, els declarats suficients per aplicació d'allò que preveu el número 3 de la pròpia clàusula.

2b) Criteria de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o classificació exigible, en el seu cas

La solvència econòmica, financera i tècnica s'haurà d'acreditar a través dels documents que determini l'òrgan de contractació, d'entre els previstos als articles 64 a 68 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, entre els que s'indiquen a continuació.

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica

- a. Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals en disposi per l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.



Ajuntament de Roquetes

En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora, tot això de conformitat amb les previsions de la clàusula 1t2) del present Plec.

Classificació del contractista

Grup C	subgrup 2 edificacions	categoria	b
Grup E	subgrup 7 obres hidràuliques	categoria	e
Grup I	subgrup 9 instal.lacions elèctriques	categoria	d

2c) Termini total d'execució, terminis parcials, en referència o no amb el programa de treball, i determinació dels que donaran lloc a recepcions parcials

El termini total d'execució de les obres o instal·lacions serà de dotze mesos i es comptarà a partir de la data prevista en la clàusula 42 del Plec General.

2d) Expedició de certificacions

Les certificacions expedides als efectes de pagament tindran caràcter mensual i comprendran tota l'obra executada en aquest període.

2f) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu la clàusula 47 del Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Donada la complexitat d'aquesta obra, les incidències de tota mena que es produeixin en el seu decurs i que per la seva naturalesa no siguin formulades en el "Llibre d'Ordres", es recolliran al "Llibre d'incidències de l'obra".

2i) Despeses, conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra, i informes específics

D'acord amb allò que preveu la clàusula 53.2 del Plec General, les despeses que s'originin com a conseqüència dels assais i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista.

2h) Altres:

2h1) Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

3- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.-

La Mesa es reunirà el quart dia hàbil posterior a la data d'acabament del termini de presentació de proposicions, a les 13,00 hores llevat que, per la Junta de Govern Local, s'aprovi una altra hora o data, la qual serà comunicada als licitadors. Prèviament a l'acte públic, la Mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, concedirà un termini de tres dies



Ajuntament de Roquetes

hàbils perquè el licitador esmeni l'error. La comunicació d'aquest termini es realitzarà via telefònica i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. S'entén defecte material subsanable, la no aportació d'algun document dels previstos a aquest plec, o deficiències o errors en els mateixos, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflexa el document existís amb anterioritat a la finalització del termini per presentar ofertes.

L'existència de defectes subsanables no impedirà l'obertura de totes les ofertes econòmiques, sense perjudici de la no consideració d'aquelles corresponents a licitadors que, en termini de subsanació de deficiències, no les hagin subsanat i així ho acrediti la Secretària de la Mesa de Contractació que donarà compte a l'òrgan de contractació .

Una vegada obertes les ofertes corresponents, la Mesa de contractació sol·licitarà, als serveis tècnics, que realitzin una valoració tècnica de les ofertes d'acord amb els criteris establerts al present plec.

La Mesa de Contractació la formaran els membres següents:

- President. El Sr. Alcalde. Suplent: Sr. Javier Alegret Ribas.
- Vocals: Els membres de la Comissió Informativa d'Urbanisme
L'Arquitecte municipal. Suplent: L'Arquitecte Tècnic Municipal.
La Interventora municipal. Suplent: La Tresorera Municipal.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en què delegui (amb veu però sense vot).