

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A LA LLAR DE JUBILATS.

CLÀUSULA PRIMERA.	Objecte i qualificació	Pàg. 2
CLÀUSULA SEGONA.	Règim Jurídic	Pàg. 2
CLÀUSULA TERCERA.	Procediment de Selecció i Adjudicació	Pàg. 3
CLÀUSULA CUARTA.	Perfil de contractant	Pàg. 3
CLÀUSULA CINQUENA.	Cànon	Pàg. 3
CLÀUSULA SISENA.	Pagament del Contracte i revisió de preus	Pàg. 3
CLÀUSULA SETENA.	Durada del Contracte	Pàg. 4
CLÀUSULA VUITENA.	Horari del Bar i Serveis a Prestar	Pàg. 4
CLÀUSULA NOVENA.	Drets i deures de l'adjudicatari i la Corporació	Pàg. 5
CLÀUSULA DESENA.	Infraccions i sancions	Pàg. 5
CLÀUSULA ONZENA.	Acreditació de l'Aptitud per a Contractar	Pàg. 6
CLÀUSULA DOTZENA.	Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	Pàg. 6
CLÀUSULA TRETZENA.	Selecció del contractista i adjudicació	Pàg. 12
CLÀUSULA CATORZENA.	Formalització del contracte	Pàg. 15
CLÀUSULA QUINZENA.	Execució del contracte	Pàg. 16
CLÀUSULA SETZENA.	Acceptació de les condicions	Pàg. 17
CLÀUSULA DISSETENA.	Prerrogatives de l'administració	Pàg. 17
CLÀUSULA DIVUITENA.	Criteris d'adjudicació	Pàg. 18
CLÀUSULA DINOVENA.	Adjudicació del Contracte	Pàg. 22
CLÀUSULA VINTENA.	Resolució del Contracte	Pàg. 23
CLÀUSULA VINT-I-UNA.	Extinció del Contracte	Pàg. 23
CLÀUSULA VINT-I-DOS.	Compte i Risc	Pàg. 23
CLÀUSULA VINT-I-TRES.	Qualificació i Classificació de l'Establiment	Pàg. 23
CLÀUSULA VINT-I-QUATRE.	Inventari	Pàg. 24

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

La present concessió té com objecte l'explotació del bar restaurant situat a les instal·lacions de l'edifici de l'Antic Noviciat dels Jesuïtes ; concretament a l'ala nord de la planta baixa, on mitjançant conveni, l'Associació Llar de Jubilats i Pensionistes de Roquetes gaudeix de l'ocupació i ús privatiu del bé de domini públic de les dependències destinades a Llar de Jubilats.

L'explotació es farà de conformitat amb les condicions recollides en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec , conservarà la titularitat de la instal·lació l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

Les instal·lacions objecte del contracte consisteixen en la zona de bar, la zona de menjador, el saló, la cuina, el magatzem i els serveis, a més de part de la terrassa del pati interior. La zona de bar restaurant està dins del saló de la Llar de jubilats i s'utilitza una part d'aquest com a menjador.

L'ús del bar - restaurant on l' adjudicatari prestarà el servei no serà d'ús exclusiu dels socis de l'Associació Llar de Jubilats i Pensionistes, gaudint-ne del servei complert totes les persones de la tercera edat. No es podrà realitzar cap activitat diferent a les establertes en aquest Plec, sense l'aprovació de la Junta de l'Associació (no vinculant) i posteriorment de l'Ajuntament de Roquetes (vinculant).

CLÀUSULA SEGONA. Règim Jurídic.

El contracte que regula les presents clàusules té naturalesa administrativa i es regirà pel que estableix aquest plec , i per al no previst en el mateix, s'aplicarà la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Supletòriament es regirà, en tot allò que no s'oposi a les Normes anteriors,

per les altres normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquestes últimes, s'aplicarà les normes del Dret Privat.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del Bar Restaurant serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se als criteris que estableix la clàusula catorzena "Criteris d'Adjudicació" del present Plec, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

CLÀUSULA CUARTA. Perfil de contractant.

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.roquetes.cat

CLÀUSULA CINQUENA. Cànon.

L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Roquetes un cànon mensual mínim de 250 euros, quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

Les ofertes que presentin els interessats no reduiran aquesta quantitat (fixada per al primer any). El contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària d'ingressos corresponent de l'exercici 2012.

CLÀUSULA SISENA. Pagament del Contracte i revisió de preus.

El pagament del cànon es realitzarà anualment, mitjançant domiciliació bancària entre els dies 1 al 5 del mes que correspongui; el retard es penalitzarà amb un increment d'un 20 per cent. A més, el retard serà considerat una infracció d'acord amb la clàusula 9 de les condicions tècniques i per tant li serà d'aplicació l'import de la sanció corresponent. Els deutes vençuts seran exigibles per la via de constrenyiment.

La quantitat establerta com a cànon s'actualitzarà anualment conforme a l'increment que experimenti l'Índex de Preus al Consum interanual estatal, establert per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que ho substitueixi, entenent-se com a índex inicial a efectes de revisió el corresponent al mes de la signatura del contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

El termini pel qual s'adjudica la concessió és de 2 anys, prorrogables de comú acord entre les parts, per períodes anuals de fins a un màxim de 4 anys més. La pròrroga haurà de sol·licitar-se per l'adjudicatari amb un termini de 2 mesos d'antelació a l'acabament de la concessió, i en el cas que el mateix no desitgi prorrogar la concessió, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament amb 4 mesos d'antelació a la seva finalització.

El termini de la concessió començarà a comptar de la data de posada a disposició de les instal·lacions, considerant-se com a tal data la de la signatura del contracte, que haurà de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent de la notificació de l'adjudicació.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabament l'adjudicatari dels danys generats per tal motiu.

CLÀUSULA VUITENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. L'horari d'obertura del bar, serà l'especificat al Plec de Condicions Tècniques.
2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori seran els que formin part de l'oferta presentada per l'adjudicatari, a més dels següents:
 - a.- Mantenir el bon ordre del servei.
 - b.- Prendre totes les mesures sanitàries i les que li siguin d'aplicació, que s'estableixen en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
 - c.- Procedir a la neteja i manteniment en bones condicions, dels locals vinculats a l'explotació de Bar Restaurant (cuina, bar, saló, zona de menjador i serveis) i a les zones on es realitzi l'activitat que es puguin autoritzar posteriorment.

Cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament a criteri de l'Ajuntament, l'Administració municipal podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment, juntament amb el preu del contracte.

d.- Els que es derivin de l'aplicació d'altres clàusules d'aquest Plec i del Plec de Condicions Tècniques.

3. Sens perjudici d'altres causes descrites als Plecs de Condicions, es considerarà que l'incompliment de les obligacions del servei és causa de resolució contractual, amb advertiment previ.

CLÀUSULA NOVENA. Drets i deures de l'adjudicatari i la Corporació.

Els drets i deures de l'adjudicatari i de la Corporació seran els especificats al Plec de Condicions Tècniques.

CLÀUSULA DESENA. Infraccions i sancions.

L'incompliment de les clàusules del present Plec comportarà la imposició de sancions al concessionari d'acord amb el que preveu el Plec de Condicions Tècniques. En aquest sentit, es consideraran fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en què es perjudiqui la qualitat del servei que es presta mitjançant el bé concedit o produint deteriorament o menyscabament a les obres i instal·lacions que es realitzen.

A títol enunciatiu i no limitador, seran sancionables els fets següents:

- a) Destinar el bé objecte d'aquesta concessió a activitats diferents de les autoritzades.
- b) No desenvolupar les activitats autoritzades objecte de la concessió.
- c) El no exercici de l'activitat durant períodes prolongats sense causa justificada.
- d) L'incompliment de l'ordre d'execució donada per l'administració de mantenir en bon estat les obres i instal·lacions realitzades per raons de seguretat, salubritat o ornament públiques.
- e) La instal·lació d'elements addicionals sense l'oportuna autorització.
- f) No pagar l'import de les sancions imposades o no restablir l'import de la garantia dins del termini assenyalat.
- g) No satisfer el cànon o els retards en el pagament d'acord amb els Plecs o pactat al contracte.

L'import de les sancions aplicables per cada falta serà fixat en la proposta de resolució de l'expedient sancionador instruït a l'efecte, tramitant-se l'exercici de la potestat sancionadora mitjançant la instrucció del corresponent expedient amb

audiència de l'interessat, sent responsable de la imposició de les sancions l'òrgan competent de l'Administració Municipal.

CLÀUSULA ONZENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar.

De conformitat amb el que disposa l'article 54 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la corresponent solvència econòmica i financera i que no estiguin sotmesos en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 60 TRLCSP. Així mateix, podran fer-ho per si o representades per persona autoritzada, mitjançant poder prou atorgat a l'efecte i quan sigui en representació d'una persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per a això. Tant en un, com en qualsevol altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

Per a celebrar el present contracte els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que hauran d'acreditar-se a través dels mitjans que en el present plec s'especifiquen.

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Av. Diputació s/n , en horari d'atenció al públic, dins del termini de 26 dies comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* i al Perfil del contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per fax, o per mitjans electrònics, informàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència que realitzarà el Secretari Municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies següents a n'aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics o informàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figuri en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar la contractació del servei de bar restaurant a la Llar de Jubilats de Roquetes ». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.

- Sobre «B»:
 - ⊙ Sobre -B1- Documentació Acreditativa dels Criteris d'Adjudicació Quantificables de Forma Automàtica.
 - ⊙ Sobre -B2- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

- Sobre «C»: Proposició Econòmica. Cànon.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Els documents que es relacionen a continuació podran aportar-se en original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme a la legislació vigent, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, que haurà de ser original.

A1. Documentació General:

En aquest apartat s'inclourà:

A1.1 Documents acreditatius de la personalitat i capacitat del licitador.

La capacitat d'obrar de les empreses que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho fós, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaren les normes per què regula la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial. Si es tracta d'una persona jurídica, associativa o societària, o sent empresa individual, no signi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, hi haurà també d'incloure's escriptura d'apoderament, degudament inscrita, si és el cas, en el Registre Mercantil, a favor de la persona que subscrigui l'oferta econòmica, amb facultats per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors individuals presentaran còpia compulsada, notarial o administrativament, del Document Nacional d'Identitat o, si és el cas, el document que actuï en representació seva.

A1.2 Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se a través dels següents mitjans recollits en l'article 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

A1.3 Documents acreditatius de la de la solvència tècnica.

Haurà de justificar la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació d'un o alguns dels mitjans següents:

a) Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, la categoria del personal responsable de l'execució del contracte.

b) Relació dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte de la concessió i realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

c) Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del que disposarà l'empresari per a la prestació del servei.

A1.4 Declaració responsable.

Els licitadors hauran de presentar declaració expressa responsable de no estar sotmesos en cap de les prohibicions per a contractar establertes en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La declaració responsable a què es refereix el paràgraf anterior comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació als què vagin a resultar adjudicataris de la concessió.

A1.5 Acreditació de la representació.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder de representació, validat per la Secretaria General de l'Ajuntament de Roquetes.

SOBRE «B»:

Estarà format pels sobres:

B1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

B2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

B1. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

B1.1 Experiència professional.

S'acreditarà mitjançant presentació de:

- a) Document d'alta en l'epígraf corresponent a dita activitat de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- d) Certificats expedits per les empreses u organismes on s'ha desenvolupat el servei.

B1.2 Memòria relativa al servei ofertat.

En la memòria hauran d'assenyalar el detall del servei, que haurà de respectar l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, indicant-se, igualment, el mode en què es prestarà tal servei i l'oferta que realitzaran als usuaris.

B1.3 Memòria relativa a la organització del servei ofertat.

En la memòria haurà de descriure's l'organització del servei, que haurà de respectar l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, indicant les persones adscrites al servei. Es concretaran el número, dedicació i titulació o categoria de cada una de les persones que es proposin per a la prestació del servei.

B1.4 Tarifes.

Es presentarà proposta dels preus dels productes i serveis, d'acord amb la llista de tarifes màximes de l'annex III del Plec de condicions Tècniques i de l'annex II del Plec en quant a les tarifes determinades per a la valoració, d'acord amb els criteris d'adjudicació..

B2. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

B2. Valoració tècnica.

S'haurà de presentar Memòria on es descriuran els aspectes a puntuar d'acord amb els criteris d'adjudicació en quant a:

- B2.1 Millores en la infraestructura.
- B2.2 Projecte descriptiu del model de servei.
- B2.3 Projecte de millora del model de servei.

SOBRE «C»:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA. CÀNON.

C1. Cànon ofertat.

La proposició econòmica haurà de consignar-se degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

No s'acceptaran aquelles proposicions que ofereixin un cànon mensual inferior a 250 €

Tampoc s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'Administració estimi fonamental per a l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Selecció del contractista i adjudicació.

13.1 Qualificació de documents.

Acabat el termini de recepció de proposicions i prèvia la constitució de la mesa de contractació, el President ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació administrativa (Sobre A), als efectes de verificar l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que es pugui presentar l'oportuna esmena i ho farà públic a través del perfil de contractant. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

A més, la Mesa de Contractació podrà demanar del licitador aclariments sobre els certificats i/o documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, requeriment que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació.

Les ofertes que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació per defectes, omissions no esmenables o per manca de subsanació d'aquells, quedaran fora del procediment d'adjudicació.

13.2 Obertura de proposicions.

Sobre B

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació del contracte, la Mesa de Contractació obrirà el Sobre B (format pels sobres B1 i B2) presentat, en un acte públic a la seu de l'Ajuntament de Roquetes Av. Diputació.

Seguidament remetrà el contingut del Sobre B1 als tècnics competents per a la seva avaluació i el contingut del Sobre B2 a la Comissió de Valoració per a la seva avaluació en sessió no pública.

Seràn rebutjades les proposicions que no aportin qualsevol dels documents que ha de contenir el sobre B.

Les proposicions seràn valorades conforme als criteris d'adjudicació per part de la Comissió de Valoració i dels Serveis Tècnics, que presentaran un informe en què s'expressarà la puntuació obtinguda pels licitadors en cada un dels criteris d'adjudicació que hagin de ser valorats de forma automàtica o mitjançant judici de valor. Es calcularà el total de puntuació obtinguda (B1 + B2) i es classificaran les proposicions presentades per ordre decreixent.

Sobre C

En el termini màxim de quinze dies hàbils, la Mesa de Contractació obrirà el Sobre C presentat, en un acte públic a la seu de l'Ajuntament de Roquetes Av. Diputació.

Correspon l'adjudicació de la licitació a l'Ajuntament en Ple.

13.3 Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres que formen part de la Comissió Informativa de Activitats i Desenvolupament Econòmic.

13.4 Comissió de Valoració .

La Comissió de Valoració estarà constituïda pels membres següents:

- 1 Representant dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- 1 Representant d'Inicia (Assessorament Comerç i Empreses).
- 1 Representant de l'Administració Superior.
- 1 Representant de l'Associació Llar de Jubilats de Roquetes.
- 1 Representant del Dep. De Secretaria.

La Comissió de Valoració serà l'encarregada d'avaluar les propostes presentades en el sobre B2.

13.5 Selecció de l'adjudicatari.

La Mesa de contractació, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que no crearà cap dret a favor del licitador proposat.

L'òrgan de contractació, una vegada classificades les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris establerts en aquest plec o, si és el cas, emetrà la declaració de licitació deserta.

Si després de la lectura de les ofertes es presentessin dues o més proposicions iguals i aquestes resulten ser les més avantatjoses, l'adjudicació recaurà a favor del licitador que compti en la seva plantilla amb treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Si encara així persisteix la igualtat entre les proposicions, o si cap de les empreses té preferència d'adjudicació conforme al paràgraf anterior, es procedirà:

- S'ordenaran els següents criteris quantificables automàticament per ordre de major a menor pes de puntuació:
 - o 1er Cànon ofertat.
 - o 2on Servei.
 - o 3er Organitzatiu.
 - o 4art Tarifes.

- Per a l'adjudicació es tindrà en compte la proposició que comparativament sigui la de major puntuació del primer criteri que difereixi en puntuació entre elles.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui la concessió d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

13.6 Documentació prèvia a l'adjudicació.

Abans de l'adjudicació, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, el licitador haurà de presentar la documentació justificativa de les circumstàncies següents:

- a) Obligacions Tributàries.

- Certificació positiva, expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.

- Certificació positiva, expedida per l'Ajuntament de Roquetes, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la dita administració.

b) Obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificació positiva expedida, per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.

c) Garantia definitiva:

- Resguard acreditatiu de la constitució en la Tresoreria de l'Ajuntament de Roquetes, d'una garantia d'un 5 % del valor del domini públic objecte d'ocupació (valorat en 125.000 euros) , que ascendeix a 6.250 euros. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada complit satisfactòriament el contracte, o result aquest sense culpa del contractista.

En el cas que no és donés compliment al requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.7. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de manera motivada dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil de contractant.

CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte de concessió sense la seva prèvia formalització, que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La dita formalització es

realitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint tal document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional que, si és el cas, s'hagués exigit.

CLÀUSULA QUINZENA. Execució del contracte.

15.1. Normes generals.

El contracte es realitzarà segons allò que s'ha especificat en aquest plec , i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donaren els representants de l'Ajuntament de Roquetes.

L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin necessaris per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat.

El concessionari gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint-se expressament qualsevol cessió, arrendament i figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per a atendre a les seves obligacions. Dit personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte a tal personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal a través del Responsable del contracte en cas de ser nomenat per l'Ajuntament.

En relació amb l'execució d'allò que s'ha pactat, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

15.2. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, a què correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

CLÀUSULA SETZENA. Acceptació de les condicions.

El sol fet de prendre part en aquesta licitació pressuposa l'acceptació íntegra de totes les condicions.

Qualsevol infracció de les bases d'aquest plec o de les decisions municipals suposarà la rescissió i liquidació del contracte, amb pèrdua de fiança, sense dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

CLÀUSULA DISSETENA. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits prevists en l'art. 228 del TRLCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris d'adjudicació.

1. Criteris de Valoració automàtica, fins a 95 punts.

SOBRE C

C1.- Cànon ofertat. Màxim 30 punts.

Millora del cànon, a raó d'1 punt o fracció per cada 25 euros de millora del cànon mensual.

SOBRE B1

B1.1 Experiència. Màxim 5 punts

L'experiència, en els últims anys, en altres serveis de bar.

Superior o igual a 4 anys	5,0 punts
Superior o igual a 3 anys	4,0 punts
Superior o igual a 2 anys	3,0 punts
Superior o igual a 1 anys	2,0 punts
Menys d'1 any	1,0 punts
Sense experiència	0,5 punts

S'haurà de justificar mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys que inclogui dates, destinatari públic o privat, etc... Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per les empreses o organismes on s'ha desenvolupat el servei .

B1.2 Servei. Màxim 20 punts.

Relació detallada dels serveis que s'oferiran (begudes, bolleria, entrepans, etc...).

Aquesta serà explicativa i detallada.

S'haurà de presentar a més un model de carta de servei, sense preus.

Puntuació per famílies

A.- Menjars (menú diari)	8 punts
B.- Tapes calentes i fredes	6 punts
C.- Entrepans freds i calents	4 punts

D.- Entrepans freds	2 punts
E.- Bolleria	1 punt
F.- Altres	1 punt

La fórmula a utilitzar serà: Punts = A + B + C ó D + E + F

B1.3 Organitzatiu.

Màxim 20 punts

Descripció de l'organització tècnica i de personal que es tindrà en l'atenció al servei de bar restaurant i a les prestacions exigides en el Plec. Es valorarà la quantitat de personal adscrit al servei.

A.- Puntuació per nombre d'empleats.

Per persona empleada fixa	3 punts
Per persona empleada eventual	1,5 punts

B.- Puntuació per disponibilitat.

Jornada completa	1,50 punt
Mitja jornada	0,75 punts
Inferior a mitja jornada	0,25 punts

C.- Puntuació per contractació.

Nova contractació.	2 punt
Plantilla d'empresa	0,75 punts

La fórmula a utilitzar serà: Punts = A + B + C

B1.4 Tarifes.

Màxim 20 punts

Proposta de preus dels productes i serveis habituals a un bar restaurant.

Es presentaran els preus ofertats sobre la llista de tarifes màximes de l'Annex III. Aquests preus es dividiran en socis i no socis.

No es podran ofertar preus més elevats que els de la llista de tarifes màxima (annex III) i s'han d'ofertar obligatòriament tots els preus d'un grup.

Grup 1	Café.
Grup 2	Aigües i refrescs
Grup 3	Cerveses.
Grup 4	Destilats
Grup 5	Combinats
Grup 6	Bolleria
Grup 7	Entrepanes
Grup 8	Tapes
Grup 9	Esmorzars
Grup 10	Menjars

Als efectes de puntuar les propostes i realitzar la mitjana per procedir a la puntuació, es tindran en consideració els grups i productes indicats a l'annex II:

Grup 1	Café.	Màx. 2 punts	0,05 punts/ct
Grup 2	Aigües i refrescs	Màx. 2 punts	0,04 punts/ct
Grup 6	Bolleria	Màx. 1 punts	0,02 punts/ct
Grup 7	Entrepanes	Màx. 4 punts	0,04 punts/ct
Grup 9	Esmorzars	Màx. 5 punts	0,04 punts/ct
Grup 10	Menjars	Màx. 6 punts	0,02 punts/ct

Fórmula a aplicar a cada un dels 6 grups:

- 1.- $P_{mlicita} = \frac{\text{Sumatori dels preus dels productes del Grup}}{\text{numero de productes}} = \text{Preu mig del grup, al preu de licitació}$
- 2.- $P_{moferta} = \frac{\text{Sumatori dels preus dels productes del Grup}}{\text{número de productes}} = \text{Preu mig del grup de l'oferta}$
- 3.- $P_{mlicita} - P_{moferta} = \text{Diferencial (} P_{mlicita} > P_{moferta} \text{)}$

Puntuació = Per cada 1 ct de diferencial obtingut, 0,02; 0,04 ó 0,05 punts depenent del grup a valorar.

2. Criteris de Valoració Tècnica depenent d'un judici de valor fins a 20 punts.

La Comissió de Valoració procedirà a l'avaluació dels següents barems:

SOBRE B2

B2.1 Infraestructura. Màxim 5 punts

Millores de la infraestructura proposades sense cap cost per a l'Ajuntament. Aquestes millores es valoraran econòmicament mitjançant la presentació de partides detallades indicant-ne el nom comercial (si s'escau) i amb preus reals i de mercat.

En el cas que els preus no es corresponguin amb un valor real o de mercat, es procedirà a la seva desestimació.

B2.2 Projecte descriptiu del model de servei de bar cafeteria. Màxim 5 punts

Es valorarà en funció dels serveis proposats i del model d'exploració.

Aquest projecte ha d'especificar:

- Funcions específiques del personal.
- Sistema de treball.
- Suport tècnic vinculat a l'exploració.
- Model general de menú diari.
- Subministradors habituals.
- Compliment de la normativa sanitària.
- Elements i/o materials.
- Altres elements i/o disposicions que beneficien el servei.

B2.3 Projecte personal de millora del model de servei de bar cafeteria. Màxim 5 punts

Es valorarà en funció dels serveis proposats que es considerin un valor afegit al model de servei de l'apartat anterior.

Aquests serveis tenen que ser diferents dels considerats bàsics dins d'aquest Plec i del projecte descriptiu.

Haurà de complir la condició d'estar vinculat directament a la atenció de la gent gran.

Els serveis proposats no suposaran cap cost per a l'Ajuntament i es valorarà la inversió o la despesa econòmica amb la presentació de preus desglossats reals i de mercat.

ENTREVISTA PERSONAL

Màxim 5 punts

La Comissió de Valoració avaluarà la idoneïtat del projecte de cada aspirant mitjançant una entrevista personal.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per què s'hagi desestimat la seva candidatura.

Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per què no s'hagi admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a què hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin sigut admeses.

En la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del RD 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UNA. Extinció del Contracte.

El contracte s'extingeix per compliment (termini inicial i, si s'escau, les pròrrogues), i per resolució contractual.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els articles 223 i 308 del TRLCSP; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització de danys i perjudicis originats a l'Administració, en quant excedeixin de l'import de la garantia.

A més a més, s'estableixen les següents fórmules de resolució previstes expressament:

- A instància de l'adjudicatari: Caldrà comunicar-la amb dos mesos d'antelació. Si no es complís el termini, es penalitzarà amb la quantitat de 2.500,00 € en concepte de danys i perjudicis.
- A instància de l'Ajuntament: Si, segons el seu criteri, hi ha deficiències en el servei, infraccions a aquestes condicions o a les ordres de l'Administració municipal; en aquest cas, l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització.

CLÀUSULA VINT-I-DOS. Compte i Risc.

El contracte establert entre l'Ajuntament i l'adjudicatari anirà a compte i risc del contractista. L'Administració no serà responsable dels perjudicis que aquest pugui causar com a conseqüència de la prestació del servei i fins que acabi el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRES. Qualificació i Classificació de l'Establiment.

Es tracta d'un servei de bar restaurant, prestat en un centre social.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Inventari.

L'inventari estarà supeditat a l'establert al Plec de Condicions Tècniques.

A l'inventari inicial (annex IV) s'aniran afegint la resta d'elements o d'instal·lacions que s'hi incorporin amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Plec i s'especificaran com a complementaris.

Un cop adjudicada la concessió del servei es procedirà a la confecció de nou de l'inventari i s'aixecarà acta signada per part de l'Ajuntament i el Concessionari. Aquest inventari serà el que servirà de base per a futures incorporacions.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT A LA LLAR DE JUBILATS.

CLÀUSULA PRIMERA.	Objecte del contracte	Pàg. 26
CLÀUSULA SEGONA.	Àmbits i límits	Pàg. 26
CLÀUSULA TERCERA.	Termini	Pàg. 27
CLÀUSULA CUARTA.	Preus del servei de Bar	Pàg. 27
CLÀUSULA CINQUENA.	Horari de prestació del servei	Pàg. 29
CLÀUSULA SISENA.	Condicions especials del contracte	
	Obligacions del contractista	Pàg. 29
CLÀUSULA SETENA.	Drets del contractista	Pàg. 32
CLÀUSULA VUITENA.	Facultats drets i deures de la Corporació	Pàg. 33
CLÀUSULA NOVENA.	Règim de sancions en cas d'incompliment de les condicions del contracte	Pàg. 35

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà l'explotació del bar cafeteria situada a les instal·lacions de la Llar dels jubilats de Roquetes, les quals consisteixen en cafeteria i magatzem.

1.1 La cafeteria es troba dotada del següent material:

Barra amb tota la instal·lació d'aigua i serveis per la cafeteria.

Cuina equipada.

Instal·lació d'aigua.

Instal·lació elèctrica.

Taules i cadires.

1.2 L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, el material següent:

Estris necessaris per al servei (gots, tasses, plats...).

I altres elements necessaris per a l'explotació del servei.

Al contracte de l'adjudicatari s'inclourà un inventari detallat, que inclourà l'existent (mobiliari, estris, electrodomèstics, màquines, etc...) i l'aportat pel concessionari.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT I LÍMITS.

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, que han estat descrites a la clàusula primera d'aquest plec, amb la finalitat d'oferir al públic els serveis de:

Bar Cafeteria Restaurant.

Tenir compte del bon ordre del servei.

Prendre les mesures que exigeix la normativa sanitària per aquestes explotacions.

Procedir a la neteja dels locals que formen part del bar restaurant.

L'adjudicatari necessitarà autorització de l'Ajuntament per poder organitzar qualsevol acte al Saló de la Llar de jubilats.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc estarà permès emmagatzemar, fora del magatzem destinat a tal efecte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estan obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, alguns dels quals han estat enumerats en la clàusula primera. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la concessió, seran retirats per l'adjudicatari.

CLÀUSULA 3. TERMINI.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptats a partir de la data que indiqui el contracte com a inici de l'explotació; no obstant, l'Ajuntament podrà donar-lo per extingit discrecionalment per raons d'oportunitat un cop finalitzat el primer any, amb una comunicació prèvia amb una antelació de 2 mesos. Finalitzat el termini de 2 anys serà prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de 4 anys més, per acord mutu entre les parts.

CLÀUSULA 4. PREUS DEL SERVEI DE BAR.

L'adjudicatari, en la prestació del servei, haurà de servir obligatòriament com a mínim, els productes que s'han ofertat.

A més dels productes presentats en la seva oferta, el concessionari podrà oferir d'altres de propis d'un servei de bar – cafeteria, sempre amb un preu inferior pels socis de la llar de jubilats que per la resta de clients.

En el cas que l'adjudicatari oferís un servei que no hagi estat previst en aquest plec ni contemplat en l'oferta de l'adjudicatari, s'haurà de sol·licitar l'autorització prèvia a l'Ajuntament.

Un cop obtinguda l'autorització, el preu s'establirà de conformitat amb l'Ajuntament i seguint les indicacions següents:

Es realitzarà un estudi de mercat, per part de l'adjudicatari, amb els preus dels establiments que ofereixin el mateix producte o similar en quant a qualitat, origen, manufacturació, etc...i d'acord amb els grups del present Plec .

Al preu resultant de l'estudi li serà d'aplicació el descompte mig del grup a qui pertanyi i que en resulti de la seva oferta o preu.

L'estudi es realitzarà sempre amb establiments del propi municipi. En el cas que aquest servei no s'oferís en el municipi , s'adoptaran valors de poblacions properes i similars i amb un nivell de preus equivalent.

La relació de preus d'aquests productes s'haurà d'exposar en un espai visible pels usuaris del servei.

Aquesta relació de preus s'actualitzarà anualment, a partir de l'1 de gener de 2013, aplicant-hi el menor increment de preu per producte dels següents barems:

- l'Índex General de Preus al Consum fixat per l'Institut Nacional d'Estadística.
- Estudi de mercat realitzat amb els preus dels establiments amb prestacions similars del municipi i d'acord amb els grups del present Plec . Al preu del producte de cada Grup resultat de l'estudi li seran d'aplicació els descomptes o preus proposats en l'oferta.

Aquesta actualització estarà sotmesa a la presentació de la sol·licitud per part de l'adjudicatari per a la revisió de preus.

L'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb els estudis de mercat i dels preus dels establiments comercials de la zona revisarà la proposta i en donarà la conformitat.

L'Ajuntament de Roquetes podrà en qualsevol moment de l'exercici modificar la tarifa de venda d'uns productes bàsics (aigües, refrescos i sucs), sempre i quan estigui degudament justificat. Aquesta justificació haurà detenir en compte els preus dels establiments de la població i argumentar-ne la raó de la seva modificació.

L'adjudicatari percebrà, directament dels usuaris, l'import de les prestacions i dels consums efectuats.

El servei de begudes alcohòliques només es podrà realitzar d'acord amb el que preveu la normativa vigent. De manera que serà penalitzada la venda d'alcohol als menors d'edat, i l'Ajuntament es reserva el dret a dissoldre la present concessió en cas que aquesta situació es produeixi de forma reiterada.

No serà permesa la instal·lació de cap tipus de màquina escurabutxaques ni de venda de tabac.

CLÀUSULA 5. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari d'obertura al públic mínim serà:

De dilluns a diumenges de 9 a 21 hores

L'horari màxim serà l'establert per la Generalitat per aquestos locals. Podrà tancar un dia a la setmana, que serà el dilluns.

Aquests horaris podran ser reduïts o ampliat per l'Ajuntament per causes justificades, de conformitat amb les potestats reconegudes a la base següent.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS ESPECIALS DEL CONTRACTE. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Estarà subjecte a les següents:

1). El contractista no podrà destinar el bé i les instal·lacions objecte del contracte a usos diferents al concedit, que és el propi d'un bar restaurant; i les obligacions dels apartats següents, ho seran per l'espai de bar, menjador, cuina, magatzem, serveis i el saló de jubilats.

2). El contractista haurà de mantenir en bon estat el bé objecte de contracte, igual que totes les seves instal·lacions, realitzant pel seu compte les reparacions necessàries.

Haurà de respondre de les avaries que s'ocasionin a les instal·lacions del bar restaurant, sempre que siguin per negligència del contractista o per l'ús anormal, responent fins i tot dels deterioraments produïts pels usuaris.

3). A l'acabament del contracte, el contractista haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament, l'immoble objecte de contracte en el termini de quinze dies següents a l'acabament del mateix; si no ho fes, es procedirà al

desallotjament d'acord amb el que preveu la Legislació vigent, sense que tingui dret a reclamar cap indemnització per tal motiu.

Així mateix, revertiran a l'Ajuntament tots els béns objecte del contracte, les millores introduïdes pel contractista i els béns o instal·lacions que el contractista s'hagués compromès a fer entrega a l'Ajuntament en la seva oferta.

4). L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i perjudicis que a conseqüència de l'exercici de l'activitat pugui ocasionar el contractista a tercers.

5). El contractista haurà de trobar-se al corrent en el pagament dels tributs corresponents, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Igualment, haurà d'obtenir quantes autoritzacions o llicències habiliten legalment per al vàlid exercici de l'activitat. Serà obligatori la presentació mensual de la documentació necessària sol·licitada per l'Ajuntament a fi i efecte de comprovar el compliment d'aquest punt.

6). El contractista no podrà realitzar obres en el local sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Es podran realitzar les obres de millora que siguin necessàries per al normal funcionament de l'explotació i per al compliment de la legislació vigent. Aquestes revertiran a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte, sense que el contractista pugui per això reclamar cap quantitat en concepte d'indemnització.

Les obres no comportaran una modificació substancial de la configuració de l'immoble.

El contractista haurà de sol·licitar l'autorització per escrit, argumentant-ne la necessitat de realitzar les obres.

Un cop autoritzades les obres, el contractista haurà de sol·licitar la llicència d'obres i, si s'escau, la llicència d'activitat, d'acord amb la normativa vigent.

7). El contractista haurà d'exercir per si el contracte, sense que pugui traspasar-ho o cedir-ho a terceres persones.

8). El contractista ve obligat a atendre diàriament la neteja i tenir cura del local i de tots els elements de les instal·lacions objecte de contracte.

9). L'adjudicació del contracte s'efectuarà salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

10). El contractista haurà d'observar, en l'exercici de l'activitat, les normes sanitàries, i d'higiene o d'altres sectorials exigibles, tant en les instal·lacions com en l'explotació del servei (utensilis, parament,...). Deurà, així mateix, complir la normativa municipal de caràcter reglamentari que dicti o aprovi l'Ajuntament sobre aquesta matèria. Així mateix queda subjecte a les normes autonòmiques i estatals sobre la matèria.

11). El titular del contracte vetllarà especialment perquè en les dependències autoritzades no es desenvolupi qualsevol tipus de jocs prohibits per la normativa vigent sobre jocs o pel propi Ajuntament.

12). L'Ajuntament podrà demanar l'ús puntual de les dependències utilitzades pel bar, comunicant-ho al contractista amb 48 hores d'antelació, i fent-se càrrec en aquest cas de la neteja que correspongui. Així mateix, i en el cas que es plantegi la necessitat puntual d'atendre serveis extraordinaris o excepcionals (recepcions, vins d'honor...), el contractista necessitarà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

13). El contractista queda obligat a mantenir exposada de forma permanent en el local objecte de contracte, en lloc visible per als usuaris i en condicions llegibles, la llista completa de preus de tots els productes que ofereixi, segellada i autoritzada pels organismes competents.

14). El contractista està obligat a aportar a costa seu tots els elements, productes de neteja, utensilis, efectes i mobles precisos per a la prestació del servei, així com el personal necessari.

15). Serà de compte del contractista obtenir dels organismes competents els permisos, autoritzacions o llicències precises per a la prestació del servei.

16). El contractista assumirà les despeses de neteja, conservació i manteniment del local, incloent els consums d'aigua i electricitat, així com els impostos, taxes i la resta de tributs que afecten el mateix; utilitzarà els bens segons la seva naturalesa i en farà entrega al terme del contracte en el mateix estat en què ho rep.

17). El contractista queda obligat respecte al personal que empri en la realització de l'objecte del contracte, al compliment de les disposicions vigents i les que es promulguen durant l'execució del mateix, en matèria de legislació laboral i

social, així com les relatives a prevenció de riscos laborals, seguretat, salut i higiene en el treball, en especial la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i la resta de normativa que la desenvolupa.

18). El contractista haurà de garantir a l'usuari del centre l'adequada prestació del servei, proporcionant-los un tracte amable i respectuós, així com als responsables de l'ajuntament.

19). Haurà d'observar, així mateix, una atenció correcta al client procurant limitar l'excessiu consum d'alcohol que pugui generar incidents a la resta d'usuaris.

20). No podran col·locar-se cap tipus d'elements o màquines que puguin impedir el pas dels usuaris o que produeixin sorolls molestos.

21). No es podrà cuinar en la zona del bar ni per a ús públic, ni particular.

22). El concessionari procurarà que es mantingui l'orde dins del recinte.

23). El concessionari s'encarregarà de custodiar i facilitar als usuaris els jocs de taula que se sol·liciten.

24). No podran col·locar-se cartells publicitaris fora de la zona de bar.

25). L'adjudicatari, en cas de voler instal·lar algun tipus de terrassa o vetllador, ho sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.

26). No sobrepassar els 45 db de só en horari de 8 hores a 22 hores i els 30 db en la resta, mesurats a l'exterior.

27). Presentació de subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor, amb clàusula de cessió de drets a favor de l'Ajuntament de:

- responsabilitat civil, mínima per un import de 300.000 € per sinistre.
- danys en contingut per valor de 70.000€.

CLÀUSULA 7. DRETS DEL CONTRACTISTA.

- 1.- Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del contracte.
- 2.- Percebre les tarifes a abonar pels usuaris pels productes que dispensi.
- 3.- Obtenir de l'Ajuntament la protecció adequada per a l'ús dels béns objecte de contracte.
- 4.- Rebre les notificacions emeses per part de l'Ajuntament de Roquetes en els mateixos termes que els serveis de gestió directa de la pròpia administració, així com qualsevol informació que pugui afectar directament al contractista.
- 5.- Gaudir de la confidencialitat en el tractament de les seves dades privades d'acord amb el protocol d'actuació de l'Ajuntament de Roquetes determinat per la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 6.- Utilitzar un canal de comunicació amb l'Ajuntament de Roquetes per tal de trametre directament les queixes o propostes de millora en el servei objecte del contracte.

CLÀUSULA 8. FACULTATS, DRETS I DEURES DE LA CORPORACIÓ.

Durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament ostentarà i exercirà les següents facultats i drets:

1. Facultat de fiscalitzar la gestió que realitzi el contractista en els béns objecte de la concessió, a l'efecte dels quals podrà:
 - a) inspeccionar el local i instal·lacions a fi de comprovar el seu estat de funcionament i conservació, neteja i higiene.
 - b) comprovar que el seu ús està d'acord amb els termes de la concessió.
 - c) comprovar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
2. Dret de percebre puntualment, en els terminis corresponents, el cànon que hagi d'abonar el contractista.
3. Facultat de revocar el contracte abans del venciment, quan es justifiqui per:
 - a) circumstàncies d'interès públic

b) incompatibilitats amb les condicions generals aprovades amb posterioritat

c) danys en el domini públic

d) impediment de la seva utilització per a activitats de major interès públic

e) menyscap de l'ús general.

4. Facultat de resoldre, rescindir o denunciar el contracte quan concorrin circumstàncies determinants de l'adopció d'aquestes mesures.

5. Suprimir el servei seguint el procediment i terminis establerts en la normativa vigent.

6. Facultat d'interpretar els extrems del contracte i d'executar immediatament els acords que dicti la corporació en esta matèria.

7. Facultat d'imposar al contractista les correccions i/o sancions pertinents en raó a les infraccions que es produeixin.

8. Facultat de vigilar i controlar el funcionament del servei en general i, en cas de trobar deficiències en l'explotació, incompliment dels deures o del Plec, alçar l'oportuna acta amb vista a les sancions que procedeixin.

9. Facultat d'acordar i executar per si el llançament al finalitzar el termini de contracte, en el cas que el contractista es negui a abandonar i deixar lliures a disposició de l'Ajuntament els béns objecte d'utilització.

10. L'Ajuntament pot ordenar el contractista el tancament temporal i l'obertura fora de la jornada prevista per motius d'interès públic.

11. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès públic aconselli i, entre altres:

a) La variació en la quantitat, temps o lloc de les prestacions en què consisteixi el servei.

b) L'alteració de les tarifes a càrrec del públic.

Durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament haurà de:

1. Facilitar el negoci instal·lat amb els útils i efectes per al funcionament normal del bar restaurant que constaran en inventari que quedarà unit al contracte.
2. Atorgar al concessionari protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

La Junta de Govern de l'Ajuntament determinarà els criteris de funcionament de tot l'edifici.

Un mes abans del termini d'acabament del contracte l'Ajuntament inspeccionarà l'estat en què es troba l'immoble, ordenant, si és el cas, a la vista dels resultats de la inspecció, l'execució de treballs de reparació, adequació o manteniment necessaris, a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 9. RÈGIM DE SANCIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE.

Les infraccions dels deures i obligacions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1. Seran infraccions lleus:

- a). El retard en l'abonament del cànon, quan no sobrepassi els quinze dies següents al termini establert per al seu abonament.
- b). El retard en el compliment de fins a un mes dels decrets o resolucions de l'Alcaldia, ordenant la reposició o reparació de mobles i efectes o la realització d'obres d'entreteniment en els locals o instal·lacions concedides.
- c). La falta de neteja de l'immoble, els seus voltants o la falta de decoro o higiene.

Les esmentades infraccions lleus se sancionaran per l'Alcaldia, amb audiència prèvia del contractista, amb imposició de multa de 100 a 750 euros.

2. Seran infraccions greus:

- a). La reiteració per part del contractista en actes que donen lloc a sancions lleus.

- b). El retard superior a quinze dies i inferior a un mes en l'abonament del cànon anual corresponent.
- c). Desobediència superior a un mes sense complir els decrets que dicti l'Alcaldia ordenant la realització d'obres de reparació o conservació de desperfectes en els locals, instal·lacions o mobles concedits o la seva reposició.
- d). La dedicació de l'immoble objecte de contracte a altres activitats diferents de l'autoritzada.
- e). Impedir o obstaculitzar les funcions de vigilància i inspecció del personal de l'Ajuntament.
- f). El deficient estat del local o de les instal·lacions que puguin suposar perill o risc per als usuaris del mateix.
- g). Qualsevol desobediència a les ordres de l'Ajuntament que no sigui causa d'infracció lleu o molt greu.

Les esmentades infraccions greus se sancionaran per l'Alcaldia, amb audiència prèvia del contractista, amb la imposició de multa de 750,01 a 1.500,00 euros.

3. Tindran el caràcter d'infraccions molt greus:

- a). La reiteració d'infraccions greus.
- b). La desatenció de dos requeriments consecutius formulats per escrit per l'Alcaldia ordenant al concessionari la realització d'obres de conservació en el local objecte del contracte.
- c). La falta de pagament del cànon concessional anual per període superior a tres mesos.
- d). La negativa a abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte del contracte a la finalització del termini del contracte o quan la corporació fera ús del dret de rescabament del contracte a què es refereix el Reglament de Béns, o acordi la resolució del contracte per culpa del contractista.
- e). Realització en el local objecte de contracte d'obres o instal·lacions sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Les infraccions molt greus se sancionaran per l'Alcaldia, amb audiència prèvia del contractista, amb imposició de multa d'1.500,00 a 3.000,00 euros, sense perjudici que la corporació acordi en estos casos la resolució del contracte concessional amb pèrdua de la garantia definitiva.

En defecte de regulació en aquestes clàusules, s' aplicarà el contingut d'aquest Plec i del Plec de Condicions Administratives.

Roquetes, 2 de febrer de 2012

ANNEXOS

I.	MODELS	Pàg. 38
II.	LLISTAT DE GRUPS I PREUS MÀXIMS PER A LA PUNTUACIÓ D'ACORD AMB ELS CRITERIS DE VALORACIÓ	Pàg. 40
III.	LLISTAT DE GRUPS I PREUS MÀXIMS PER A LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA D'ACORD AMB EL PLEC DE CONDICIONS	Pàg. 44
IV.	INVENTARI DE MOBILIARI	Pàg. 52
V.	DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	Pàg. 53

ANNEX I. MODELS

SOBRE «A»

A) Model de declaració de capacitat contractual

El/la sol·licitant.....
, amb DNI núm....., efectua declaració responsable conforme no es troba afectat/ada per cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 54 a 61 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Així mateix, declara que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els art. 14-16 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques (RLCAP), i aportarà les certificacions acreditatives d'aquesta circumstancia abans de l'adjudicació definitiva.

Model de declaració de solvència professional

El/la sol·licitant..... ,
amb DNI núm., efectua declaració responsable conforme:

Té l'experiència següent en hostaleria i restauració:

.....

Ha obtingut les titulacions / formacions en el sector:

.....

Signat:, dede
2012.

SOBRE «C»

B) Model Proposició econòmica.

Es presentarà conforme el model següent:

«D., amb domicili a efectes de notificacions a, carrer, núm., amb DNI núm., en representació de l'Entitat, amb CIF núm., assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per a l'explotació del bar restaurant de la Llar de Jubilats de Roquetes per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm., de data i al Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import deeuros.

Signat:, de de 2012.

ANNEX II. LLISTAT DE GRUPS I PREUS MÀXIMS PER A LA PUNTUACIÓ D'ACORD AMB ELS CRITERIS DE VALORACIÓ

<u>GRUP 1</u> CAFÈS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
CAFÈ	1,10 €	
CAFÈ AMB LLET	1,50 €	
TALLAT	1,30 €	
BOMBO	1,40 €	
LLET	0,80 €	
INFUSIÓ	1,10 €	

n= 6

Pmlicita = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup al preu de licitació

Pmoferta = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup de l'oferta

<u>GRUP 2</u> AIGÜES I REFRESCS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
AIGUA GRAN 1,5 Lt	1,50 €	
AIGUA PETITA	1,00 €	
AIGUA AMB GAS	1,10 €	
SUC	1,50 €	
REFRESC	1,50 €	

n= 5

Pmlicita = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup al preu de licitació

Pmoferta = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup de l'oferta

LLISTAT DE GRUPS I PREUS PER A PUNTUACIÓ

GRUP 6 BOLLERIA	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
CROISSANT	1,10 €	
ENSAIMADA	1,50 €	
MAGDALENA	0,80 €	
PASTISSET	0,70 €	
PUNYETA	1,10 €	
PALMERA	1,00 €	
XUXO	1,20 €	
DONUT	1,00 €	

n= 8

$P_{mlicita} = \text{Suma preu n productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup al preu de licitació}$

$P_{moferta} = \text{Suma preu n productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup de l'oferta}$

LLISTAT DE GRUPS I PREUS PER A PUNTUACIÓ

GRUP 7 ENTREPANS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
PERNIL	3,50 €	
PERNIL DOLÇ	3,30 €	
FORMATGE	3,30 €	
ANXOVES	3,50 €	
TONYINA	3,30 €	
XORÍS	3,30 €	
FUET	3,30 €	
TRUITA FRANCESA	3,30 €	
LLOM	3,50 €	
LLONGANISSA	3,50 €	
BIKINI	3,00 €	

n= 11

Pmlicita = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup al preu de licitació

Pmoferta = Suma preu n productes Grup/ n = Preu mig del grup de l'oferta

LLISTAT DE GRUPS I PREUS PER A PUNTUACIÓ

GRUP 9 ESMORZARS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
PLAT, BEGUDA I CAFÈ	7,00 €	
ENTREPÀ, BEGUDA I CAFÈ	5,50 €	
BOLLERIA, SUC I CAFÈ	3,70 €	

n= 3

$P_{mlicita} = \text{Suma preu } n \text{ productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup al preu de licitació}$

$P_{moferta} = \text{Suma preu } n \text{ productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup de l'oferta}$

GRUP 10 MENJARS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA
PLAT COMBINAT, BEGUDA I CAFÈ	8,00 €	
MENU DIARI (Beguda i cafè inclòs)	11,00 €	
MENU FESTIU (Beguda i cafè inclòs)	13,00 €	

n= 3

$P_{mlicita} = \text{Suma preu } n \text{ productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup al preu de licitació}$

$P_{moferta} = \text{Suma preu } n \text{ productes Grup} / n = \text{Preu mig del grup de l'oferta}$

ANNEX III. LLISTAT DE GRUPS I PREUS MÀXIMS PER A LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA D'ACORD AMB EL PLEC DE CONDICIONS

<u>GRUP 1</u> CAFÈS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI	PREU NO SOCI
CAFÈ			
CAFÈ AMB LLET			
TALLAT			
BOMBO			
LLET			
INFUSIÓ			

<u>GRUP 2</u> AIGÜES I REFRESCS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI	PREU NO SOCI
AIGUA GRAN 1,5 Lt			
AIGUA PETITA			
AIGUA AMB GAS			
SUC			
REFRESC			

<u>GRUP 3</u> CERVESES	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI	PREU NO SOCI
CANYA			
GERRA			
QUINTO			
MITJANA 33 cl			
IMPORTACIÓ 33 cl			

<u>GRUP 4</u> DESTILATS COPEES	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI	PREU NO SOCI
WHISKY NACIONAL			
WHISKY (JB, BALANTINE'S, ETC)			
WHISKY MALTA			
GINEBRA NACIONAL			
GINEBRA (LARIOS, BEFEETER, BOMBAY)			
GINEBRA ESPECIAL (ZAFIRE, BULLDOG,.....)			
BRANDY (SOBERANO, FUNDADOR,)			

<u>GRUP 4</u> DESTILATS COPEES	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
BRANDY TORRES, TERRY, MAGNO BRANDY RESERVA LICORS			

<u>GRUP 4</u> DESTILATS XUPITO	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
WHISKY NACIONAL WHISKY JB, BALLANTINE'S,... WHISKY MALTA GINEBRA NACIONAL GINEBRA LARIOS, BEFEETER, BOMBAY GINEBRA ESPECIAL ZAFIRE, BULLDOG... BRANDY SOBERANO, FUNDADOR, BRANDY TORRES,TERRY, MAGNO BRANDY RESERVA LICORS			

GRUP 5 COMBINATS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
WHISKY NACIONAL WHISKY JB, BALLANTINE'S WHISKY MALTA GINEBRA NACIONAL GINEBRA LARIOS, BEFEETER, BOMBAY GINEBRA ESPECIAL ZAFIRE, BULLDOG LICORS VODKA VODKA ESPECIAL			

GRUP 6 BOLLERIA	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
CROISSANT			
ENSIAMADA			
MADALENA			
PASTISSET			
PUNYETA			
PALMERA			
XUXO			
DONUT			

GRUP 7 ENTREPANS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
PERNIL PERNIL DOLÇ FORMATGE ANXOVES TONYINA XORÍS FUET TRUITA FRANCESA LLOM LLONGANISSA BIKINI			

GRUP 8 TAPES	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
PERNIL FORMATGE ANXOVES XORÍS FUET ESCOPINYES MUSCLOS OLIVES TRUITA PATATA PATATES BRAVES CALLOS			

GRUP 9 ESMORZARS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
PLAT, BEGUDA I CAFÈ ENTREPÀ, BEGUDA I CAFÈ BOLLERIA, SUC I CAFÈ			

GRUP 10 MENJARS	PREU MÀXIM LICITACIÓ	PREU SOCI OFERTA	PREU NO SOCI
PLAT COMBINAT, BEGUDA I CAFÈ MENU DIARI (Beguda i cafè inclòs) MENU FESTIU (Beguda i cafè inclòs)			

ANNEX IV. INVENTARI DE MOBILIARI.

⊙ CUINA.

- 1 Cuina de 4 focs i Forn.
- 1 Fregidora elèctrica 15 lts.
- 1 Rentavaixelles cupula.
- 1 Armari frigorífic inox 2 portes.
- 1 Campana d'extracció amb caixa 400/2H.
- 1 Escalfador d'aigua.
- 1 Taula inox 2 piques amb aixeta a pedal i prestatge inferior.
- 1 Taula entrada i sortida rentavaixelles, 1 pica, aixeta, pedal, peto frontal
- i guies sortida rentavaixelles .
- 2 Mobles neutre inox.
- 1 Prestatge tub inox.

⊙ BAR.

- 1 Cafetera express.
- 2 Molinets de cafè.
- 1 Moble de cafetera inox.
- 1 Moble inox prestatge.
- 1 Nevera de barra bar.
- 1 Aigüera 2 piques amb aixeta.
- 3 Prestatgeries darrera bar per a botelles.
- 1 Barra bar granit.
- 4 Taburets.

⊙ MENJADOR

- 11 Taules rodones negres.
- 5 Taules quadrades marrons.
- 60 Cadires reixeta marrons.
- 17 Cadires negres de fusta.