



# Ajuntament de Roquetes

## **ACTA DEL PLE**

### **Identificació de la sessió:**

Número: 9/2017

Caràcter: ordinari

Data: dimarts, 29 d'agost de 2017

Horari: de les 20:00 hores fins a les 20:26 hores

Lloc: sala de sessions de la Casa Consistorial

### **Hi assisteixen:**

Francesc A. Gas Ferré, alcalde-president

Francesc Ollé Garcia, primer tinent d'alcalde

M<sup>a</sup> Teresa Moreso Gisbert, tercera tinent d'alcalde

M<sup>a</sup> Isabel Belmonte Rodríguez, regidora

Jordi Baucells Lluís, regidor

Francesc Josep Cabanes Mola, regidor

Josep Codorniu Suñer, segon tinent d'alcalde

Joan Ignasi Salvatella Roijals, quart tinent d'alcalde

Ramon Martínez Gallardo, regidor

José Francisco Bertomeu Curto, regidor

Joaquin Llopis Colomina, regidor

### **Regidors que excusen la seva no assistència:**

Pere Romagosa Folch, regidor

Ramon Martí Moragrega, regidor

### **Secretària acctal.**

Maria Teresa Piñol Piñol

## **ORDRE DEL DIA**

### **1. Aprovar, si procedeix, esborrany acta anterior**

- Número 8/2017, de data 25 de juliol de 2017

### **2. Qualitat de Vida**

Ple ordinari número 9/2017

1 / 43



2.1. Aprovar, si procedeix, conveni col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Roquetes, per al desenvolupament del programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts, durant el període de vacances escolars d'estiu i de programació a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents.

### **3. Afers interns, Gestió de persones i Seguretat ciutadana**

3.1. Aprovar, si procedeix, acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Roquetes.

3.2. Aprovar, si procedeix, moció perquè l'Ajuntament de Roquetes s'adhereixi al programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i cotitzacions socials, que presenten els grups municipals d'ERC i CiU.

### **4. Control dels òrgans de govern**

#### **4.1. Donar compte de les actes de Juntes de Govern Local següents:**

- número 27/2017, de data 18 de juliol de 2017
- número 28/2017, de data 25 de juliol de 2017
- número 29/2017, de data 8 d'agost de 2017

#### **4.2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia següents:**

- Relació Resolucions d'Alcaldia número 8/2017 ( del número 438/2017 al número 498/2017)

#### **4.3. Donar compte de la Resolució de Presidència següent:**

- Relació número 8/2017 (Resolució de Presidència número 24/2017)

### **5. Mocions de control**

### **6. Precs i preguntes**

#### **Desenvolupament de la sessió:**

##### **1. Aprovar, si procedeix, esborrany acta anterior**

- Número 8/2017, de data 25 de juliol de 2017

Per disposar tots els membres que componen el Ple, d'una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 8/2017, de data 25 de juliol de 2017, s'omet la seva lectura i el senyor Alcalde



pregunta si algun membre té alguna objecció a fer a l'esmentat esborrany d'acta i, com que tots hi estan d'acord, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat dels membres presents.

## 2. Qualitat de Vida

### **2.1. Aprovar, si procedeix, conveni col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Roquetes, per al desenvolupament del programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts, durant el període de vacances escolars d'estiu i de programació a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents.**

En data 28 de juny de 2017, registre general número 3426, te entrada en aquest Ajuntament, l'acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, de data 26 de maig de 2017, i que fa referència al Contracte programa 2016-2019, que ha de signar el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Ebre, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Aquest conveni preveu articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Baix Ebre quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest text, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanisme d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Mitjançant el contracte programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc. El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic o com a prestació garantida.



## Ajuntament de Roquetes

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centres oberts a infants, i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dóna continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1. es fixen les condicions en que s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2017, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

L'objectiu general a assumir és mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

Els objectius específics son:

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
  - Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- Atès que la Comissió Informativa de Qualitat de Vida, en la sessió celebrada en data 22 d'agost de 2017, ho va dictaminar favorablement per unanimitat de tots els membres presents.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Roquetes, per tal de col·laborar mútuament en el desenvolupament del Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos. Que s'adjunta com annex (1).

Segon. Facultar al senyor Alcalde, perquè en nom i representació de l'Ajuntament signi quants documents siguin precisos, per a l'execució d'aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Ebre i comunicar-ho al Centre Obert "Xirinxina", al departament d'intervenció i al departament de qualitat de vida, als efectes oportuns.

Es sotmet a votació la proposta presentada, aprovant-se unanimitat dels membres presents.



### **3. Afers interns, Gestió de persones i Seguretat ciutadana**

#### **3.1. Aprovar, si procedeix, acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Roquetes.**

En relació amb l'expedient relatiu a l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament Roquetes de data 22 de març de 2017, acordat entre els representants dels treballadors i de la Corporació Local.

Considerant la sessió de la Taula de Negociació composta pels representants dels treballadors i de l'Ajuntament i celebrada aquesta sessió el dia 22 de març de 2017, a les 12.00 hores, i estenent-se acta del consens aconseguit entre les parts de l'Acord.

Considerant la Provisió d'Alcaldia de data 1 d'agost de 2017, per la qual es va sol·licitar informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i d'Intervenció que van ser emesos en data 16 d'agost de 2017.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe-proposta de Secretaria de data 16 d'agost de 2017.

Atès que la Comissió informativa d'Afers interns, gestió de persones i seguretat ciutadana, en la seva sessió ordinària, celebrada el dia 22 d'agost de 2017, ho va dictaminar favorablement per unanimitat del tots els membres.

Per tot això, es proposa al **PLE** l'adopció dels acords següents:

#### **ACORD**

PRIMER. Aprovar el text consensuat per la Taula de Negociació de data 22 de març de 2017, que recull l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament de Roquetes i el contingut literal del qual és el següent:

### **ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES**

#### Capítol 1

#### Disposicions generals

#### Article 1



# Ajuntament de Roquetes

## Àmbit personal, funcional i territorial.

A efectes d'aplicació del present Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, en endavant Acord, s'entendrà com empresa, l'Ajuntament de Roquetes.

El present Acord regula les relacions jurídic - laborals entre l'Ajuntament de Roquetes i els i les funcionaris/es al seu servei que integrin la plantilla de personal funcionari, ja sigui en qualitat de carrera, d'interinitat i el personal eventual, independentment de la ubicació del centre de treball.

## Article 2

### Durada, vigència, prorroga i revisió.

1. Tindrà un vigència fins el 31 de Desembre de 2019.
2. Aquest acord quedarà prorrogat tàcitament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves prorrogues.
3. El present acord perllongarà la seva vigència durant el període de negociació del següent fins un màxim de dos anys.

## Article 3

### Vinculació a la totalitat.

Les condicions pactades en aquest Acord són mínimes i constitueixen un tot orgànic, unitari i indivisible, i per tant, als efectes de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment i conjuntament. En el cas que la jurisdicció contenciós - administrativa , en l'exercici de les seves facultats, deixés sense efecte o modifiqués alguna de les estipulacions de l'Acord, hauran d'adaptar-s'hi, per la qual cosa es facultarà la mesa Negociadora, i sense que això comporti una nova negociació de l'Acord, al llarg del temps de la vigència pactada.



# Ajuntament de Roquetes

## Article 4.

### Garanties personals.

Es respectaran les situacions personals que en conjunt siguin més beneficioses que les que es fixen en aquest Acord i es mantindran estrictament, ad personam.

## Capítol 2.

### Comissió d'interpretació.

## Article 5

### Comissió Paritària.

A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, es crearà una comissió paritària de seguiment i interpretació del mateix. La comissió Paritària es constituirà als 15 dies de la signatura de l'acord regulador de les condicions.

La Comissió serà constituïda pel president i cinc vocals, dos d'ells en representació de la Corporació, els quals deuran d'ostentar la condició de "regidors de l'Ajuntament"; els tres restants seran els representants dels treballadors, també la integraran un secretari i els assessors que intervinguin per les parts. En cas d'empat en les votacions el vot de l'Alcalde o Alcaldessa desempatarà la votació.

El secretari i els assessors tindran veu sense vot.

El càrrec de president recaurà en la figura de l'Alcalde o Alcaldessa.

## Capítol 3.

## Article 6



## Ajuntament de Roquetes

### Calendari Laboral.

Anualment es negociarà i s'elaborarà pel centres de treball i/o serveis, el calendari laboral en que hi figurarà l'horari de treball, els dies festius, descans setmanal i període de vacances. Es garantirà que tots i totes les i els treballadors/es realitzin 14 festes anuals, independentment que coincideixin o no amb les dates establertes en el calendari laboral determinat per la generalitat de Catalunya.

Abans de finalitzar l'últim trimestre de l'any en curs, la mesa negociadora establirà el calendari laboral del següent exercici. L'esmentat calendari s'exposarà al tauler d'anuncis del/s centre/s i o serveis i se'n remetrà una còpia al servei de personal.

### Article 7.

#### Jornada i horari de treball.

La durada de la jornada laboral serà de 37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de pro mig en còmput anual, equivalent a mil sis-cents quaranta dos hores anuals (1642h) (Resolució de 16 de setembre de 2015 de la secretària de l'Estat de les Administracions Públiques, o la que en cada moment resulti d'aplicació a l'administració local).

Per efectuar el càlcul general del còmput anual de jornada únicament es procedeix a restar els 22 dies de vacances, els 6 dies d'assumptes propis, els 12 festius estatals i autonòmics, els 2 festius locals i els dies 24 i 31 de desembre.

L'horari de treball es fixa, amb caràcter general, de dilluns a divendres de 07:30 h a 15:00 h o 08:00 h a 15:30 h.

Cada treballador disposa de 30 minuts de descans durant la jornada de treball que en cap cas pot coincidir amb l'inici o final de la jornada. Les reduccions de jornada que comportin una estada en el lloc de treball de menys de sis hores continuades, no gaudiran del temps de descans.

S'estableix, per conciliar la vida laboral amb la familiar, per a cada treballador/a interessat/a, un





## Ajuntament de Roquetes

horari flexible i voluntari. El temps no treballat fins a la realització de la jornada de treball setmanal (37.5 hores) es recuperarà dins la mateixa setmana. Els treballadors/es que es vulguin acollir a aquest horari flexible ho hauran de comunicar amb caràcter previ al respectiu/va cap de servei.

El límit de la flexibilitat horària haurà de respectar en tot cas la franja horària de presència obligatòria que va de les 9:00 a les 14:00 hores. En casos excepcionals s'autoritzarà als treballadors un horari diferent, segons necessitats del servei.

Són serveis extraordinaris els prestats fora de la jornada de treball, general o especial, establerts per necessitats del servei. Aquests serveis extraordinaris tenen caràcter excepcional.

Els serveis extraordinaris s'han de compensar amb temps de descans o bé, amb la remuneració corresponent, d'acord amb el que regula la normativa vigent. Es retribuiran d'acord amb la fórmula següent:

$(\text{sou brut anual de l'any en curs}) \times 160/1642 = \text{preu hora extraordinària}$

Tos els serveis extraordinaris han de ser prèviament autoritzats per l'alcalde, el regidor/a de personal o persona amb qui deleguin, els quals podran denegar la seva compensació amb remuneració.

### Capítol 4.

#### Vacances, permisos i llicències.

#### Article 8

#### Vacances.

Les vacances ja estaran incloses dintre el mateix calendari a efectes de garantir les necessitats del servei.

Durada actual: 22 dies hàbils (o la part proporcional al temps treballat durant l'any). Durant cada



## Ajuntament de Roquetes

any natural: dret a gaudir d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils exclosos els dissabtes.

Tenint en compte l'antiguitat del personal, les vacances tindran la següent durada:

- 15 anys de servei: 23 dies hàbils
- 20 anys de servei: 24 dies hàbils
- 25 anys de servei: 25 dies hàbils
- 30 o més anys de servei: 26 dies hàbils

Si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada pot gaudir les vacances un cop acabat el permís.

En cas de baixa per IT que impedeixi el gaudiment durant l'any natural, es podran gaudir en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin transcorregut 18 mesos a partir de l'any que s'hagi originat la referida IT.

Les vacances es gaudiran prèvia autorització i sempre que sigui compatible amb les necessitats del servei, dins de l'any natural i fins el 31 de gener de l'any següent. Mai es podrà fraccionar en períodes menors de cinc dies hàbils consecutius (Resolució 16 de setembre 2015).

El calendari o pla anual de vacances individualitzat l'ha de trametre el o la cap del servei corresponent a l'àrea de recursos humans i al treballador corresponent abans del 28 de febrer de cada any.

En el supòsit que algun treballador/a es trobés en situació d'incapacitat temporal gaudint les vacances, aquests dies no computaran com a gaudits i s'hauria d'acordar com i quan es compensarien.

### Article 9

#### Permisos i Llicències.

Els i les Funcionaris/es de l'Ajuntament de Roquetes podran acollir-se, si compleixen els requisits,



## Ajuntament de Roquetes

a les diferents modalitats de permisos i llicències que s'estableixin en la normativa reguladora i d'aplicació, vigent en cada moment, per al personal funcionari de les administracions públiques.

El personal funcionari de l'Ajuntament de Roquetes i dels seus organismes autònoms, sense pèrdua de drets ni de sou, i mitjançant avís i justificació pot absentar-se del lloc de treball per les causes i durant el temps següents:

### A) Canvi de domicili:

2 dia laborable si és en la mateixa població o en un radi igual o inferior a 10 km, ampliable a 4 dies si el trasllat comporta canvi de població, sempre que aquesta estigui a una distància superior a 10 Km del lloc de treball.

Aquest permís es podrà gaudir fins a un mes després de la data d'empadronament.

### B) Matrimoni o per inici de convivència (Art. 9 L8/2006, Art. 48.1. EBEP):

15 dies consecutius naturals per matrimoni o unió de fet acreditada.

Aquest gaudiment es podrà produir de la data de la celebració del matrimoni o unió fins a 1 any més tard. Transcorregut aquest període es perdrà el dret a gaudir d'aquest permís.

### C) Incidents familiars greus (Art. 19 L8/2006, Art. 48,a. EBEP):

Per mort, accident, malaltia greu o l'hospitalització d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils i cinc dies hàbils quan sigui en diferent localitat. Quan es tracti de la mort, accident o malaltia greu d'un familiar o l'hospitalització dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi en la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.



El permís per mort d'un familiar es gaudirà en dies naturals a partir del fet causant.  
Per malaltia greu no han de ser necessàriament dies consecutius.

D) Consulta mèdica:

El temps indispensable per assistir o acompanyar un familiar de primer grau de consanguinitat a visites, proves o intervencions mèdiques i exàmens prenatals justificats. Sempre amb justificant mèdic.

E) Acompliment d'un deure inexcusable de caràcter públic:

El temps necessari per a l'acompliment estricte de qualsevol deure públic derivat del compliment de les lleis i disposicions vigents.

F) Dies de lliure disposició. Assumptes propis:

Subordinats a les necessitats del servei.

Es pot fraccionar-ne el gaudiment.

Període de gaudiment: 1 de Gener a 31 de Gener de l'any següent (Resolució 16 de setembre de 2015).

1. Assumptes personals sense justificació: Durada 6 dies o el que marqui la normativa vigent.
2. Assumptes propis per antiguitat: Dos dies d'assumptes propis al complir el sisè trienni, incrementant en un dia addicional per cada trienni complit a partir de l'octau.



G) Per atendre fills prematurs:

Durada: Temps d'hospitalització fins a un màxim de dotze setmanes.

Naixement d'un/a fill/a prematur o hospitalitzat a continuació del part. Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís per maternitat o de la setzena setmana posterior al part, l'adopció o acolliment.

Dret a absentar-se del lloc de treball un màxim de dues hores diàries, percebent les retribucions íntegres.

Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de retribucions.

H) Prenatal.

Durada: temps necessari indispensable.

Dones embarassades: dret a absentar-se del lloc de treball per a assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació al part.

Parelles que opten per adopció o acolliment: dret a absentar-se per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'Administració competent.

Justificar la necessitat de fer-ho en horari laboral.

I) Maternitat, part, acolliment o adopció (Art. 11 L8/2006, Art. 49 a. i b. EBEP).

Durada: setze setmanes consecutives ampliables dos setmanes per cada fill/a partir del segon.

L'article. 49 de l' EBEP preveu que també es pugui ampliar en dues setmanes en el supòsit de discapacitat del fill/a.



En pot gaudir qualsevol dels dos progenitors.

L'altre progenitor/a pot fer ús en el cas de mort o malaltia incapacitat de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part.

Adopció o acolliment: computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa.

Sis primeres setmanes posteriors al part; descans obligatori per la mare.

La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda (requereix acord previ amb l'òrgan competent). Aquesta possibilitat és incompatible amb els permisos de lactància o per fills prematurs i amb la reducció de jornada per guarda legal.

El mateix article també estableix que si fos necessari el desplaçament dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es té dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques.

Amb independència d'aquest permís, el permís per adopció o acolliment podrà iniciar-se fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial d'adopció o dedició administrativa o judicial d'acolliment.

#### J) Per naixement, adopció o acolliment (Art. 12. L8/2006)

Durada: cinc dies laborables.

El pot gaudir el pare o l'altre progenitor a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la que es



constitueix l'adopció.

K) Paternitat (Art. 13 L8/2006).

Durada: quatre setmanes consecutives.

El progenitor o progenitora, sense perjudici del dret al permís de maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives. El gaudiment serà des de la finalització del permís de naixement fins el termini de la finalització del permís de maternitat o també immediatament després de la finalització del permís de maternitat. En cas d'acord entre l'Ajuntament i el treballador es podrà consensuar un altre període diferent a l'esmentat anteriorment.

El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir del permís de paternitat a continuació del de maternitat.

L) Per situació de violència de gènere. (Art. 21 L8/2006, Art. 49.d. EBEP)

Durada: temps necessari indispensable.

Dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents.

Hores amb la flexibilitat horària necessària per a llur protecció o assistència social.

L'article 49 EBEP estableix els permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere i estableix que "en tot cas es concediran aquests permisos amb les corresponents condicions mínimes".

M) Matrimoni d'un familiar (Art. 10 L8/2006).

Durada d'un dia, ampliable a dos dies si té lloc fora Catalunya.



Familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. El permís es gaudirà el dia del fet causant amb independència que sigui laborable o festiu. S'haurà d'acreditar el matrimoni.

N) Per atendre fills discapacitats (Art. 17 L8/2006).

Dues hores de flexibilitat horària amb absència al lloc de treball per assistir a reunions o visites fills discapacitats.

Aquestes reunions o visites es donaran als centres educatius especials o sanitaris on rebin suport els fills/es discapacitats/des.

Flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres educatius o dels altres centres on rebin l'atenció els fills.

O) Permís sense retribució per atendre un familiar (Art. 20 L8/2006).

Durada: mínim 10 dies; màxim 3 mesos, prorrogables fins a tres mesos més, excepcionalment per atendre un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.

Aquest permís es incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

P) Flexibilitat horària recuperable (Art. 22 L8/2006).

Durada: mínim 1 hora, màxim 7 h.

Per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat i per reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills.

El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís (necessitats del servei).





Q) Permís per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu (Art. 49, e. EBEP):

Durada: mentre duri l'hospitalització i/o tractament continuat.

El funcionari tindrà dret, sempre que els dos progenitors treballin, a una reducció de jornada de treball al menys la meitat de la duració d'aquesta, rebent les retribucions íntegres durant el temps que afecti el fet causant. Fins que el menor compleixi 18 anys.

R) Reduccions de jornada

r. 1. Reduccions de jornada amb reducció proporcional de retribucions (Art. 24 L8/2006)

Durada: fins que el fill o filla sigui menor de 12 anys.

Reducció d'un terç o de la meitat de la jornada, amb reducció proporcional de retribucions. Si les necessitats del servei ho permeten, la reducció pot ésser d'una altra fracció de jornada, que ha d'ésser en tot cas dintre una vuitena part o la meitat de la jornada.

Tenen dret les persones que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un fill o filla menor de 12 anys ( sense perjudici de la reducció d'un terç o meitat de la jornada amb dret all 80% o al 60% de retribucions per cura de fill menor de dotze anys, establert en l'article 26. A) L8/2006.

r. 2. Reducció jornada per discapacitat legalment reconeguda (Art. 25 L8/2006)

Durada: equivalent al temps que hi ha de dedicar.

Persones amb discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats, dret de reducció de jornada sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.



Cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durarà aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

r. 3. Per atendre fills prematurs (Art. 48 g. EBEP)

Durada màxima dues hores diàries, per fills que hagin d'estar hospitalitzats a continuació del part, gaudint de les retribucions íntegres.

r. 4. Per atendre un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu (Art. 48, i. EBEP).

Durada: màxim un mes.

El funcionari/a tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

S) Excedències (Art. 89 EBEP).

Els funcionaris/es de l'Ajuntament de Roquetes podran acollir-se, si compleixen els requisits, a les diferents modalitats d'excedència que s'estableixin en la normativa reguladora i d'aplicació, vigent en cada moment, per al personal funcionari de les administracions públiques.

L'excedència dels funcionaris podrà adoptar les següents modalitats.

Sens perjudici de les disposicions regulades en aquest acord de caràcter comú als empleats/des de l'Ajuntament de Roquetes respecte els supòsits de suspensió per maternitat, adopció i acolliment, tant pro adoptiu com permanent o simple i paternitat, el personal té dret a la suspensió del contracte en els supòsits següents:

s. 1. Per interès particular sense reserva de lloc de treball. (Art. 89.1 a. DL 1/97):



cinc Cal haver prestat serveis efectius en qualsevol administració pública durant els anys immediatament anteriors.

La concessió resta subordinada a les necessitats del servei, degudament motivades.

Procedirà declarar l'excedència voluntària als funcionaris públics quan, finalitzada la causa que va determinar la passió a situació diferent a la del servei actiu, incompleixin la obligació de sol·licitar al reingrés en el termini establert reglamentàriament.

Durada mínima dos anys.

s. 2. Per incompatibilitats.

Es concedeix si els funcionaris públics es troben en situació de servei actiu en altre cos o escala de qualsevol AP, sempre que no els correspongui quedar en altra situació i llevat que hagin obtingut la pertinent declaracions de compatibilitat. Aquesta situació pot ésser declarada automàticament i d'ofici per l'òrgan competent. No hi ha reserva del lloc de treball.

Durada no determinada.

s. 3. Per tenir cura d'un fill/a ( Art. 4 L8/2006, Art. 89.4. EBEP)

Es pot sol·licitar en qualsevol moment a partir del naixement o de la sentència o la resolució judicial de constitució de l'adopció o acolliment.

El període d'excedència és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins a la finalització del termini d'excedència.

Durada màxima de dos anys a comptar de la data de naixement o de la sentència de resolució judicial en cas l'adopció o acolliment.



Hi ha reserva de lloc de treball fins a 2 anys.

s. 4. Per tenir cura de familiars.

Per tenir cura de familiars fins segon grau de consanguinitat o afinitat que estigui al seu càrrec, que per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no es pugui valer pel seu compte i no pugui exercir activitat retribuïda.

El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, consolidació de grau personal i del sistema de previsió o drets passius.

Aquesta excedència és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins a la finalització del termini d'excedència.

Hi ha reserva del lloc de treball i la durada mínima seran 3 mesos i màxima 2 anys.

s. 5. Excedència per violència de gènere.

S'atorga a les dones víctimes de la violència de gènere, pel temps que ho sol·liciten.

No s'exigeix haver prestat un temps mínim de serveis i no és exigible un termini de permanència en aquesta excedència.

El períodes d'excedència computa a efectes de reconeixement de triennis, consolidació de grau personal i del sistema de previsió o drets passius.

No hi ha un temps determinat de duració.

Durant els primers sis mesos, prorrogables per períodes de tres mesos (màxim 18 mesos) l'AP ha de notificar amb un mes d'antelació.



## Ajuntament de Roquetes

Durant els dos primers mesos d'aquesta excedència, la funcionaria tindrà dret a percebre les retribucions integressin, si s'escau, les prestacions familiars per fill/a càrrec.

### Capítol 5.

#### Formació professional.

El personal afectat per aquest acord té dret a la formació i a un perfeccionament professional constant.

Els cursos seran voluntaris sempre que no siguin cursos de protecció de riscos laborals, en tal cas, l'assistència serà obligatòria.

L'àrea de personal ha de mantenir un registre de detallat i actualitzat d'assistència a cursos, consultable per tot el personal.

El pla de Formació ha de seguir els següents criteris:

- La formació s'ha de realitzar organitzant cursos propis o facilitant l'assistència a altres d'externs, garantint la igualtat d'oportunitats de tot el personal.
- S'ha de donar publicitat dels cursos que es realitzin mitjançant anunci als taulers situats en lloc s visibles de cada un dels centres de treball.
- La formació interna pot tenir el caràcter d'obligatòria, sempre que es desenvolupi íntegrament dins horari laboral, i en tot cas, els costos han de ser a càrrec de la corporació i el temps d'assistència s'ha de considerar temps de treball efectiu.
- El personal funcionari/a podrà efectuar un màxim de 25 hores anuals de formació vinculat en el seu lloc de treball fora d'horari laboral, i aquestes es sumaran a la borsa d'hores. La resta d'hores de formació fora de l'horari laboral seran a càrrec del personal. La formació haurà de ser presencial, en relació al lloc



## Ajuntament de Roquetes

de treball i autoritzada per l'Ajuntament.

Quan l'Ajuntament autoritzi l'assistència en horari laboral o bé pagui totalment o parcialment la matrícula, el treballador haurà de justificar l'assistència i presentar la documentació pertinent.

Quan l'Ajuntament encomani expressament al treballador l'assistència a un curs o jornada, la corporació s'haurà de fer càrrec de la totalitat dels costos.

La participació en accions formatives s'haurà de sol·licitar per escrit. L'escrit haurà de comptar amb l'informe del cap de l'àrea o unitat justificatiu de l'interès pel Ajuntament i han de ser autoritzats per l'Alcalde, el regidor/re de personal o persona en qui deleguin, atenent en cada moment a les disponibilitats pressupostaries i a les necessitats dels serveis.

### Capítol 6.

#### Promoció interna.

Les places vacants i/o les places de nova creació es cobriran per promoció interna sempre que sigui possible.

La forma d'accés per aquestes places es produirà d'acord amb el sistema d'accés a l'administració, és a dir, per oposició, concurs -oposició o concurs, depenent del tipus de lloc de treball a cobrir i d'acord amb les bases aprovades per l'òrgan competent.

### Capítol 7.

#### Altres serveis de l'administració

##### A) Accés a les instal·lacions esportives.

El personal funcionari de l'Ajuntament de Roquetes tindrà lliure i gratuït accés a les instal·lacions esportives municipals, per tal de poder garantir una millor forma física i corporativa adequada pel seu lloc de treball. Excepte les instal·lacions que tinguin



concessió administrativa per la seva activitat.

B) Revisió mèdica.

Es realitzarà una revisió mèdica anual voluntària.

C) Renovació del carnet de conduir.

L'ajuntament abonarà el 100% de l'import de la renovació dels carnets de conduir a aquells empleats públics que se'ls ha exigint per al seu lloc de treball, prèvia presentació de la factura corresponent.

D) Dietes i quilometratge.

Aquest concepte està destinat al funcionari de l'ajuntament de Roquetes que per motiu de la seva tasca professional s'hagi de desplaçar a una altra localitat diferent a la de Roquetes.

En aquest apartat s'inclouen cursos derivats al seu lloc de treball i judicis fora del seu partit judicial derivats del lloc de treball que ocupen.

	PER ALLOTJAMENT	PER MANUTENCIÓ	DIETA SENCERA
<b>GRUP 1</b>	102,56	53,34	155,90
<b>GRUP 2</b>	65,97	37,40	103,37
<b>GRUP 3</b>	48,92	28,21	77,13

Desplaçaments en vehicles particulars: 0.19€ Km.

E) L'Ajuntament tindrà concertada una pòlissa de vida i invalidesa per accidents de



treball per a tot el personal en actiu.

Per mort: 20.000 Euros.

Invalidesa absoluta i permanent: 30.000 Euros.

Invalidesa total per la professió habitual: 15.000 Euros.

### Capítol 8.

#### Règim disciplinari.

El règim disciplinari del personal funcionari es regularà d'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sense perjudici de les especificats que s'estableixen normativament per als diferents col·lectius que l'integren.

### Capítol 9.

Drets a la Negociació col·lectiva Representació i participació Institucional per a la determinació de les condicions de treball.

L'Ajuntament de Roquetes garantirà el dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les condicions de treball, d'acord amb el que s'estableix a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### Capítol 10.

Garanties i Facultats dels Representants sindicals.

Els representants sindicals dels treballadors inclosos en l'àmbit personal Acord tenen capacitat de negociació en totes les qüestions que afectin als treballadors, sempre i quan siguin d'exclusiva competència dels òrgans municipals o afectin a aspectes d'organització i a les facultats de la direcció de l'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb la legislació vigent.





La informació escrita relativa a qualsevol matèria que afecti les relacions de treball serà confeccionada pels representants del personal, prèvia consulta amb la direcció del a corporació. Les despeses originades al respecte aniran a càrrec de la corporació.

Es podran dur a terme assemblees del personal afectat per aquest acord, fora de les hores normals de treball, sempre que hagin estat degudament convocades pels seus representants sindicals.

Igualment es podran realitzar assemblees dins les hores d treball, quan es compleixin els següents requisits:

- a) Que els temes a tractar tinguin relació directa amb el treball.
- b) Que la corporació autoritzi la realització de les assemblees.
- c) Que no ultrapassin globalment les 15 hores anuals.

Aquestes reunions podran dur -se a terme en locals idonis que l'Ajuntament designi a aquests efectes.

En aquest cas la celebració de cada reunió haurà de notificar-se al Servei de Personal amb una antelació mínima de 72 hores.

Les esmentades assemblees hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

#### Addicional 1a.

En cas d'augment de la Llei de pressupostos, automàticament s'augmentarà el mateix % als funcionaris de l'ajuntament de Roquetes.

Les condicions i retribucions pactades en el present acord s'adaptaran a les possibles normes legals o reglamentàries que en un futur poden resultar d'aplicació per imperatiu de les mateixes.



Additional 2a.

En cas d'aprovar-se per Llei la jornada de 35 hores setmanals de treball efectiu, es convocarà de forma immediata a la Comissió paritària per estudiar, modificar i/o canviar la jornada de treball.

Additional 3a.

Les parts manifesten el seu compromís que, en la negociació del proper acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, es procedirà a revisar, entre altres, la possibilitat de dotar un fons d'acció social, si bé supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

**ANNEX COS DE POLICIA LOCAL.**

1. Calendari Laboral i altres consideracions relatives a la jornada laboral.

S'acorda entre les parts fer un còmput anual de 1642 hores efectives (Resolució 16 de setembre de 2015). Aquestes hores es reparteixen segons calendari laboral presentat.

Per garantir les necessitats del servei es tindran en consideració els punts següents:

- a) Dies a reforçar per actes programats es realitzaran quatre hores com a mínim, d'acord amb les necessitats de l'acte a cobrir.
- b) Aquests actes hauran de ser previstos i reflectits al calendari laboral amb quinze dies d'antelació.
- c) S'establirà un ordre en un torn rotatiu per cobrir les necessitats del servei amb l'ordre de preferència següent:
  - c.1) De l'agent que tingui més hores de romanent al que en tingui menys.
  - c.2) Per la combinació dels serveis que hi hagi reflectits als dies precedents i successius.

Altres aspectes a considerar:

- Dies hàbils contempla els caps de setmana i festius, per als funcionaris que per quadrant amb torn rotatiu els afecti el permís.
- Els serveis es garantiran sempre amb un mínim de dos agents per torn.
- El personal subjecte al regim horari per torns realitzarà el quadrant Q-6.



- Aquest quadrant efectuarà rotació de membres d'escamot cada dos anys.
- Els canvis de serveis entre el personal sempre seran justificats i amb autorització del Cap de Policia i una vegada autoritzat el canvi amb les conseqüències ocasionades pel mateix.
- Els dies festius que coincideixen en dilluns o divendres es realitzaran dos torns de treball de dotze hores, excepte el dia 25 i 26 de desembre, i 01 de gener que es realitzaran con és habitual tres torns de treball de vuit hores(aquest article serà vigent a partir dels dia 01 de gener del 2016).
- L'assistència a judicis al mateix partit judicial i fora de la jornada laboral es computarà amb un mínim de quatre hores.
- L'assistència a judicis fora del partit judicial l'Ajuntament abonarà les despeses ocasionades (dietes i desplaçaments) a més de vuit hores si el judici és fora de la jornada laboral. En cas que els judici acabi abans de les 14:00 hores no es cobrarà la dieta pertinent.
- S'abonaran les dietes i desplaçaments per assistència a judicis als funcionaris que, encara que no presten els seus serveis a l'Ajuntament de Roquetes, varen ser testimonis dels mateixos. Si bé, aquests actes no meritran cap tipus de retribució.
- Si els fets enjudiciats es deriven d'actuacions ocorregudes quan el funcionari prestava serveis a una altra entitat, l'Ajuntament de Roquetes atorgarà la corresponen llicència amb dret a retribució, no assumint les despeses de dietes i desplaçaments.
- Els caps de setmana es disposarà d'un temps de descans per dietes de vint minuts per esmorzar i d'una hora per dinar o sopar.

## 2. Plus de nocturnitat, plus festiu i hores de romanent.

- El Plus de nocturnitat i festius correspon a aquells llocs de treball que prestin els seus serveis en horaris nocturns, és a dir, entre les 22 hores fins les 6:00 hores del matí o en dies festius, incloent dissabtes.
- El plus serà de 19,83€ per cada torn de nit de treball efectiu i 19,83€ per cada festiu treballat.
- Hores de romanent són aquelles que l'Ajuntament o el treballador disposen per a la seva disposició. Aquestes hores surten dels serveis extraordinaris realitzats. Aquestes hores es dipositaran a una borsa.

## 3. Formació Professional.

- Es garantiran dos jornades de pràctica de tir anualment.
- Cada pràctica de tir es computarà com a quatre hores de treball efectiu.



- L'assistència a les jornades de tir seran obligatòries per tots els policies locals de l'Ajuntament de Roquetes i aquestes hores no tindran la consideració d'hores extraordinàries.»

SEGON. Comunicar l'Acord del Ple al President de la mesa de Negociació i notificar el mateix als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.

TERCER. Signat l'Acord, que per la Taula de Negociació es presenti, si s'escau, el mateix en l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre i posterior publicació.

Es sotmet a votació la proposta presentada, aprovant-se per unanimitat dels membres presents.

### **3.2. Aprovar, si procedeix, moció perquè l'Ajuntament de Roquetes s'adhereixi al programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i cotitzacions socials, que presenten els grups municipals d'ERC i CiU.**

El desplegament de les competències de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) forma part del Pla de Govern de l'XI Legislatura que preveu crear la hisenda pròpia de Catalunya sota els paràmetres de l'administració tributària del segle XXI, amb un model d'administració més propera i una relació de confiança entre administració i ciutadania. Els darrers mesos, el Govern ha dotat l'ATC dels mecanismes que li han de permetre assumir directament la gestió dels diferents tributs, propis i cedits, en totes les seves fases, així com ampliar la col·laboració administrativa amb tots els ens locals i altres entitats del sector públic que ho sol·licitin, segons el marc competencial vigent. Alhora, es troba en tramitació al Parlament de Catalunya la Llei de l'Agència Catalana de Protecció social, que ha de ser l'ens que gestioni en el futur el gran gruix de la protecció social que sigui competència de la Generalitat de Catalunya en cada moment.

L'adequació de l'estructura organitzativa i el desplegament territorial de la hisenda catalana i de l'Agència de Protecció Social de Catalunya permetran la seva consolidació per adaptar-la als nous reptes i requeriments a què ha de fer front una administració moderna.

En el marc de col·laboració entre administracions, el Govern està desenvolupant una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació i pagament dels tributs estatals i les cotitzacions socials que les administracions públiques de Catalunya han de satisfer a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). L'objectiu principal és facilitar els processos i millorar l'eficiència de tots els agents implicats en base al



## Ajuntament de Roquetes

component tecnològic i les economies d'escala que es poden assolir amb aquesta col·laboració.

Atès que la Generalitat ha creat el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat mitjançant Acord de Govern de 25 d'abril de 2017, complementat per Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017.

Atès que segons l'article 2.1 f) de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària, li corresponen a l'ATC les funcions que li siguin atribuïdes per conveni administratiu, per encàrrec de gestió o per qualsevol altra fórmula jurídica establerta per la normativa vigent.

Atès que l'Agència Catalana de Protecció social serà l'encarregada de la tramitació de les cotitzacions socials a la que es refereix el Programa. I que mentre no estigui creada correspon a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Atès que en el marc de Tributs de Catalunya s'està desplegant una intensa col·laboració de l'administració tributària del Govern de la Generalitat i els conjunt de les administracions locals del nostre país, amb la voluntat de prestar servei, de cercar economies d'escala i de millorar l'eficiència del conjunt de les administracions tributàries catalanes.

Atès que el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat permet l'adhesió voluntària de tots els ens locals i les entitats del seu sector públic que en vulguin formar part.

Atès que la Comissió informativa d'Afers interns, gestió de persones i seguretat ciutadana, en la seva sessió ordinària, celebrada el dia 22 d'agost de 2017 va dictaminar la moció amb els vots a favor d'ERC, CiU i l'abstenció del PSC-CP, PP, EiPR-E i PXC.

Proposem al Ple l'adopció dels següents acords:

### ACORDS:

**Primer.-** Que l'ajuntament de Roquetes subscrigui amb l'Agència Tributària de Catalunya el Conveni que s'adjunta com a annex I, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs que ingressa el sector públic de la



Generalitat i altres ens públics de Catalunya a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

**Segon.-** Que l'ajuntament de Roquetes subscrigui amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el Conveni que s'adjunta com a annex II, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació de les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat i altres ens públics de Catalunya a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**Tercer.** Traslladar l'acord d'adhesió al programa a les entitats que depenen d'aquest ens per impulsar la subscripció dels convenis per part seva: Organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals, les societats mercantils locals i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del sector públic d'aquest Ajuntament.

**Quart.** Comunicar a la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya i a la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, així com a les entitats municipalistes (Associació Catalana de Municipis i Associació de Municipis per la Independència) l'aprovació de la present moció.

Es sotmet a votació la moció presentada, aprovant-se per majoria amb el vot a favor d'ERC, CiU, i en vot en contra del PSC, el Sr. Ramón Martínez Gallardo, PP i EiPR-E.

#### **4. Control dels òrgans de govern**

##### **4.1. Donar compte de les actes de Juntes de Govern Local següents:**

- número 27/2017, de data 18 de juliol de 2017
- número 28/2017, de data 25 de juliol de 2017
- número 29/2017, de data 8 d'agost de 2017

##### **4.2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia següents:**

- Relació Resolucions d'Alcaldia número 8/2017 ( del número 438/2017 al número 498/2017)

Resolució Alcaldia núm. 438/2017	Referent a aprovar la factura número 2/2017, de data 23 de juny de 2017, de Montse Montero Alcazar, nom comercial
----------------------------------	---



	"La Caixa dels Trons", relativa a una traca de 30 metres per a la festa de sant Joan, que se celebra a l'Hort de Cruells, per un import total de 30,00 €, IVA inclòs.
Resolució Alcaldia núm. 439/2017	Referent a autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació del tiquet de recàrrega de la targeta del bus, de data 18 de juliol de 2017, per un import de 10,00 €, de HIFE SA, amb el CIF A12000071.
Resolució Alcaldia núm. 440/2017	Referent a desestimar les al·legacions efectuades per un particular, en el seu escrit, d'acord amb l'informe del tècnic municipal de data 12 de juliol de 2017, atès que les obres són manifestament il·legalitzables, en l'emplaçament que es troben.
Resolució Alcaldia núm. 441/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 442/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 443/2017	Referent a imposar a una ciutadana, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 444/2017	Referent a nomenar a la funcionària de



	<p>carrera, la senyora Josefa Arbona Ortí, secretària acctal. des del dia 31 de juliol fins al dia 15 d'agost de 2017.</p> <p>Nomenar a la funcionària de carrera, la senyora Encarna Llusà Tafalla, tesorera acctal. des del dia 24 de juliol al 27 d'agost de 2017.</p> <p>Nomenar a la funcionària de carrera, la senyora Immaculada Vilaubí Gisbert, interventora acctal. des del dia 14 d'agost al 27 d'agost de 2017.</p>
Resolució Alcaldia núm. 445/2017	Referent a la convocatòria de la sessió ordinària del Ple, atès el que estableix l'art.112 del ROF, en 1a. convocatòria prevista per al dimarts, 25 de juliol de 2017,a les 20:00 hores.
Resolució Alcaldia núm. 446/2017	Referent a la convocatòria de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, atès el que estableix l'art.112 del ROF, en 1a. convocatòria prevista per al dimarts, 25 de juliol de 2017,a les 19:00 hores.
Resolució Alcaldia núm. 447/2017	Referent a que de conformitat amb el conveni de delegació entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Roquetes, us sol·licitem informe jurídic respecte al recurs presentat pel senyor Christian Aleixendri Nolla en data 19 de juliol de 2017, R/E número 3772, contra la liquidació de l'IIVTNU, clau de cobrament 43-135-352-2013-10-000007778-15.
Resolució Alcaldia núm. 448/2017	Referent a autoritzar a una ciutadana, ocupar la via pública davant de l'immoble al carrer Olivera 16, amb camió durant un parell de dies aproximadament, a partir del 27 de juliol, amb motiu de les obres comunicades segons consta a l'expedient d'urbanisme núm. 42/2017, salvant el dret de propietat i sense perjudici a tercers.





Resolució Alcaldia núm. 449/2017	<p>Referent a declarar la màxima urgència per contractar a la persona que ha de cobrir la baixa per incapacitat temporal, de data 24 de juliol de 2017, de la senyora Montserrat Sebastià Fabregat, durant, única i exclusivament, el termini en què duri aquesta situació.</p> <p>Contractar a la senyora Encarnación Ferrer Giner com a netejadora de l'edifici antic Ajuntament, ubicat al carrer del Canal núm. 11 i on es troben les dependències del CAP municipal, Centre de Joves i Sala d'interpretació Museística d'aquest Ajuntament, Subgrup AP, i amb el 100% de la jornada, des del dia 24 de juliol 2017 i fins finalitzi el termini d'incapacitat temporal, un cop es reincorpori al treball la senyora Montserrat Sebastià Fabregat, amb motiu de l'IT.</p>
Resolució Alcaldia núm. 450/2017	<p>Referent a declarar la màxima urgència per contractar com a peó de la Brigada d'obres, durant el termini d'un mes, al Sr. RAMON JOSE MULET JIMENEZ.</p> <p>Contractar, al Sr. RAMON JOSE MULET JIMENEZ, peó d'obres, en data 26 de juliol de 2017, amb una durada previsible fins al dia 25 d'agost de 2017, a jornada completa, amb caràcter temporal, per servei determinat per atendre els treballs d'arranjament en diferents llocs de la via pública, arranjament del local de la zona esportiva, les tasques de muntatge i desmuntatge per a la realització de les Festes Majors de la Raval de Cristo, i que figura en la relació de llocs de treball, grup AP, nivell 12, del departament d'obres públiques.</p>
Resolució Alcaldia núm. 451/2017	Referent a concedir a un agent de policia local, permís per tal de realitzar un examen el proper dia 27 de juliol de 2017.



Resolució Alcaldia núm. 452/2017	Referent a concedir, a BCNDATA, còpia de l'atestat emès per la Policia Local en data 13/07/2017, sent els vehicles implicats matrícula 9885 DBL i 3422 BWW. Aquestes dades seran destinades exclusivament per a la finalitat per a la qual han estat sol·licitades.
Resolució Alcaldia núm. 453/2017	Referent a concedir, a BCNDATA, còpia de l'atestat emès per la Policia Local en data 3/07/2017, sent els vehicles implicats matrícula 3996 CDS i 1015 BFN. Aquestes dades seran destinades exclusivament per a la finalitat per a la qual han estat sol·licitades.
Resolució Alcaldia núm. 454/2017	Referent a concedir, a BCNDATA, còpia de l'atestat emès per la Policia Local en data 2/07/2017, sent el vehicle implicat matrícula 5837 BDK. Aquestes dades seran destinades exclusivament per a la finalitat per a la qual han estat sol·licitades.
Resolució Alcaldia núm. 455/2017	Referent a concedir, a BCNDATA, còpia de l'atestat emès per la Policia Local en data 25/05/2017, sent el vehicle implicat matrícula 8038 CKS. Aquestes dades seran destinades exclusivament per a la finalitat per a la qual han estat sol·licitades.
Resolució Alcaldia núm. 456/2017	Referent a autoritzar l'ús de la sala polivalent de la biblioteca Mercè Lleixa el dia 1 d'agost de 9 a 12 hores a Prevenactiva S.L.U.
Resolució Alcaldia núm. 457/2017	Referent a autoritzar l'activitat extraordinària de Festes Majors 2017 de la Raval de Cristo organitzades per la



	Comissió de Festes de la Raval de Cristo i que es detallen en el programa presentat, així com de la realització del ball al pati del col·legi , dins del marc de la Festa Major de la població des del dia 2 al 7 d'agost de 2017.
Resolució Alcaldia núm. 458/2017	Referent a sancionar a un ciutadà, amb una multa per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 459/2017	Referent a requerir a un ciutadà, per tal que identifiqui com van arribar els seus documents als contenidors, en el termini de deu dies hàbils, en cas contrari, continuarà el tràmit del procediment.
Resolució Alcaldia núm. 460/2017	Referent a aprovar la nòmina del personal funcionari i laboral corresponent al mes de juliol de 2017 que ascendeix a l'import de 193.714,00 euros, segons consta en l'expedient administratiu instruït per a la seva aprovació, i reconèixer a cadascú dels treballadors que consten en ella el dret a percebre les quantitats que per a cadascú d'ells s'indiquen.
Resolució Alcaldia núm. 461/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 462/2017	Referent a autoritzar i disposar la



	despesa i reconèixer l'obligació corresponent a les indemnitzacions per als grups polítics municipals del mes de juliol, per un import total de 650,00 €. Realitzar-ne el pagament.
Resolució Alcaldia núm. 463/2017	Referent a que manifestem que l'Ajuntament de Roquetes coneix el projecte Baix Ebre Avant, que està desenvolupant el Consell Comarcal del Baix Ebre en el marc del projecte "Treball a les 7 Comarques".
Resolució Alcaldia núm. 464/2017	Referent a aprovar les gratificacions per assistència als òrgans col·legiats dels membres de la corporació, corresponents al mes de juliol de 2017, que ascendeixen a l'import total de 11.400,00 euros, segons consta en l'expedient administratiu instruït per a la seva aprovació.
Resolució Alcaldia núm. 465/2017	Referent a atorgar a la Lira Roquetense una bestreta per import de 5.000,00 euros, amb càrrec al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Roquetes i la Lira Roquetense per a l'exercici 2017.
Resolució Alcaldia núm. 466/2017	Referent a concedir un donatiu de 50,00 € a la Comissió de Festes de la Raval de Cristo, amb motiu del repartiment del panoli de les festes 2017.
Resolució Alcaldia núm. 467/2017	Referent a la convocatòria de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, atès el que estableix l'art.112 del ROF, en 1a. convocatòria prevista per al dimarts, 8 d'agost de 2017, a les 19:00 hores .



Resolució Alcaldia núm. 468/2017	Referent a autoritzar, al president del Moto Club Roquetes, l'ocupació de la via pública amb tall del carrer Sant Antoni de les 13:00 a les 15:30 hores el proper dia 13 d'agost de 2017, amb motiu d'oferir un refrigeri als participants de l'acte XIX Pujada als Ports per a motos clàssiques, cortesia del bar "El cau de la Reina".
Resolució Alcaldia núm. 469/2017	Referent a nomenar al senyor Josep Codorniu Suñer, 2n tinent d'alcalde, alcalde accidental, amb motiu de l'absència del senyor alcalde, Francesc A. Gas Ferré, des del dia 9 al 15 d'agost de 2017 (ambdós inclosos).
Resolució Alcaldia núm. 470/2017	Referent a autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la factura del Registre de la Propietat de Tortosa número 3, la registradora interina Maria Francisca Hernández Jlménez, amb el NIF 242241287E, i que ascendeix a l'import total (IVA inclòs) de 10,91 €.
Resolució Alcaldia núm. 471/2017	Referent a concedir a un ciutadà, la baixa del servei del subministrament d'aigua potable de l'immoble del carrer Sagrat Cor, 19, atès que aquest ja s'abasteix de les Aigües de la Caramella.
Resolució Alcaldia núm. 472/2017	Referent a continuar amb l'ampliació de l'horari al 100% de la jornada fins al dia 31 d'agost de 2017, que té la senyora Salomé Aznar Lluís, amb aquest Ajuntament, per motius extraordinaris d'acumulació tasques neteja edificis municipals.



Resolució Alcaldia núm. 473/2017	Referent a nomenar al caporal accidental Alfonso Domingo González, amb el TIP 9481, Cap accidental de la Policia Local, durant l'absència del seu titular, i en el període de vacances planificat i amb la realització de quatre dies festius per bescanviar hores extraordinàries, comprés des del dia 28 d'agost fins el 17 de setembre.
Resolució Alcaldia núm. 474/2017	Referent a autoritzar l'expedició d'un pagament a justificar amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 6.920.22200 Servei Comunicacions, per un import de 400,00 €, a favor de la senyora Ma. Auxiliadora Martínez López, conserge de l'Ajuntament, per atendre el pagament de les despeses diàries de correus.
Resolució Alcaldia núm. 475/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 476/2017	Referent a imposar a una ciutadana, amb una multa per import de 30,00 €, com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 477/2017	Referent a autoritzar l'expedició d'un pagament a justificar amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 1.912.2260100 Atencions protocol·làries i representatives, per un import de 200 €, per atendre el pagament de les despeses pels actes corresponents a la inauguració del CAP de Roquetes.



Resolució Alcaldia núm. 478/2017	Referent a autoritzar l'expedició d'un pagament a justificar amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 3.334.2269901 Tradicionàrius, per un import de 128,55 €, per atendre el pagament de les despeses per a la compra dels detallets per a la trobada de puntaires amb motiu del Tradicionàrius 2017.
Resolució Alcaldia núm. 479/2017	Referent a imposar a una empresa, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 480/2017	Referent a imposar un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 481/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 482/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 16, 17.1, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 483/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa



	tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 484/2017	Referent a imposar a una empresa una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 86, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 485/2017	Referent a imposar a una ciutadana, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 486/2017	Referent a imposar a una ciutadana, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 487/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 488/2017	Referent a imposar a una empresa una sanció per import de 30,00 € com a responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 489/2017	Referent a imposar a un ciutadà, una sanció per import de 30,00 € com a





	responsable de la infracció administrativa tipificada als articles 47 b) A, 89 i 93 de l'ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 490/2017	Referent a iniciar l'expedient per exigir a la mercantil Banco de Sabadell, SA, propietària de l'immoble del carrer de la Cinta, número 59, d'aquest municipi, amb referència cadastral núm. 9521948BF8292B0001US, el compliment de les obres de conservació següents: <ul style="list-style-type: none"><li>•Treure les escombraries i la brossa acumulada.</li><li>•Fer les tasques necessàries per deixar la parcel·la completament neta de residus, per tal de garantir les condicions de seguretat, salubritat i protecció del medi ambient.</li><li>•Tancament de la propietat per tal d'impedir el pas de vianants.</li></ul>
Resolució Alcaldia núm. 491/2017	Referent a la convocatòria de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, atès el que estableix l'art.112 del ROF, en 1a. convocatòria prevista per al dimarts, 22 d'agost de 2017,a les 18:00 hores.
Resolució Alcaldia núm. 492/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 493/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.



Resolució Alcaldia núm. 494/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 495/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 496/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a una ciutadana, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 497/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
Resolució Alcaldia núm. 498/2017	Referent a iniciar expedient sancionador a un ciutadà, per haver infringit l'article 47 b) A, de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.

#### 4.3. Donar compte de la Resolució de Presidència següent:

- Relació número 8/2017 (Resolució de Presidència número 24/2017)

Resolució Presidència núm. 24/2017	Referent a aprovar la nòmina del personal laboral corresponent al mes de juliol de 2017 que ascendeix a l'import de 6.641,18 € segons consta en l'expedient administratiu instruït per a la seva aprovació, i reconèixer a cadascú dels treballadors que consten en ella el dret a percebre les quantitats que per a cadascú d'ells s'indiquen.
------------------------------------	---

#### 5. Mocions de control



El senyor Alcalde diu que no té constància de què, cap dels grups municipals hagi presentat cap moció de control i a la vegada pregunta als diferents portaveus si en volen sotmetre a la consideració del Ple alguna moció, en aquest moment de la sessió. Els portaveus dels grups municipals responen que no en presenten cap.

## **6. Precs i preguntes**

I no havent més assumptes per tractar, el senyor Alcalde aixeca la sessió de la qual jo, com a Secretària acctal. estenc aquesta acta.

Vist i plau  
L'alcalde,

Francesc A. Gas Ferré